



**Universidad Central "Marta Abreu" de Las Villas
Facultad de Ciencias de la Información y de la Educación
Carrera de Ciencias de la Información**

Trabajo de Diploma

Título:

**Las habilidades comunicativas en el Plan "D" de la Carrera de
Ciencias de la Información.**

Autora: Nayla Lorenzo Hernández
Tutora: MSc. Maylín Frías Guzmán

Santa Clara, 2013

“El que sabe pensar, pero no sabe cómo expresar lo que piensa, está en el mismo nivel del que no sabe pensar.”

Pericles.

DEDICATORIA

“A mi abuela, protagonista de todos mis triunfos y cómplice de mis sueños; a mi hermano, fuerza que me inspira a seguir; a ustedes todo mi amor”.

AGRADECIMIENTOS

A mis abuelos Zoila, Aleida y Cirilo, por su apoyo incondicional y su confianza, por soportarme en los momentos buenos y en los malos; por recorrer a mi lado este difícil camino sin vacilar, mil Gracias.

A mi hermano Yoalvis, por regalarme cada día una sonrisa.

A mi sobrinito Jonathan, por su inocencia y su ternura.

A mi tío Francisco por ser partícipe de este proyecto.

A mi tutora Maylín; por su dedicación, constancia, comprensión y amistad, por ser un ejemplo para mi, mil Gracias.

A Eloísa, mi madre de corazón que tanto apoyo me dio todo este tiempo.

A Idalberto (Chicho) por aportar su granito de arena.

A Liosdany por estar siempre presente, por su apoyo incondicional, mil Gracias.

A todos los amigos, los cercanos, los lejanos y los que considero como familia, que de una forma u otra hicieron posible que esto pasara.

A mis profesores todos, los que están y los que ya no están.

A mis compañeros de grupo por enseñarme tanto en estos cinco años.

A Yunet por oírme siempre y estar ahí para mi, por su sincera amistad, Gracias.

A Sandra (mi Gordi) por su paciencia y comprensión.

A Neisy, Edeidys y Saima por ser cómplices de tantos momentos felices, Gracias.

A Hanny por tanto cariño que siempre me dio.

A Mavel por ser mi amiga y no dejar de demostrármelo nunca.

A todos los profesores y trabajadores de la FCIE, que tanto empeño ponen en mantener vivo este sueño; por su compromiso hacia la carrera y hacia nosotros y a Belkis por su dedicación y experiencia en esta segunda graduación, mil Gracias.

RESUMEN

La presente investigación realiza un examen del Plan de Estudios “D” de la Carrera de Ciencias de la Información para caracterizar las habilidades comunicativas que se declaran en el mismo. Corresponde a una investigación documental al colocar al documento rector del proceso de enseñanza-aprendizaje como unidad de análisis en el que se centra el estudio.

Se parte del análisis de los aspectos teóricos-conceptuales relativos a las habilidades comunicativas y su referencia en el ámbito de la formación del profesional de la información. Se realiza un esbozo de su presencia de los planes de estudio de la Carrera de Ciencias de la información en su devenir histórico.

Las habilidades que se declaran en el modelo del profesional, los años académicos y las disciplinas se representan mediante mapas de palabras. Fue necesaria, la triangulación del método bibliométrico con el análisis de contenido del Plan de Estudios “D”. Los gráficos resultantes se acompañan de criterios al respecto en correspondencia con las habilidades comunicativas que se expresan implícita o explícitamente. El estudio ofrece una contribución al enriquecimiento del diseño curricular de la Carrera.

Palabras Clave: HABILIDADES COMUNICATIVAS, PLAN DE ESTUDIOS, CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO 1: MARCO TEÓRICO-CONCEPTUAL	15
1.1. La comunicación: definiciones.....	15
1.2. Las habilidades comunicativas	20
1.3. Las habilidades comunicativas en la formación del profesional de la información	31
CAPÍTULO 2: FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA	40
2.1. Criterios metodológicos	40
2.1.1. Tipo de investigación	40
2.1.2. Etapas de la investigación	41
2.1.3. Delimitación de la investigación.....	44
2.1.4. Métodos, técnicas y herramientas de recogida de la información 	44
2.2. Las habilidades comunicativas en los planes de estudio de Ciencias de la Información.....	48
CAPÍTULO 3: RESULTADOS	60
3.1. Las habilidades comunicativas en el modelo del profesional de la Carrera de Ciencias de la Información	60
3.2. Las habilidades comunicativas en los años académicos de la Carrera de Ciencias de la información	66
3.3. Las habilidades comunicativas en las Disciplinas de la Carrera de Ciencias de la información	70
CONCLUSIONES	83
RECOMENDACIONES.....	85
BIBLIOGRAFÍA	86
ANEXOS.....	91



INTRODUCCIÓN

El siglo que estamos viviendo impone al profesional de Ciencias de la Información grandes retos en consecuencia al desarrollo de las nuevas tecnologías y la incorporación de novedosas esferas, donde la información asume formas que van más allá de los conocidos productos y servicios tradicionales de una biblioteca.

La creación, uso y difusión de la información mediada por los dispositivos tecnológicos es tan indispensable, que sería imposible la supervivencia de un ciudadano que no sepa comunicarse adecuadamente. Para sobrevivir en esta sociedad se necesita estar en condiciones de leer y escribir a un nivel de desempeño que se hace cada día más elevado.

Las competencias profesionales, específicamente las competencias comunicativas, se manifiestan en la actuación; por lo que es, en la actuación profesional donde se expresan los conocimientos, hábitos, habilidades, motivos, valores, sentimientos que de forma integrada regulan el comportamiento del sujeto en la búsqueda de soluciones a los problemas profesionales. (González ,2006)

Es en la actuación profesional con el diálogo profesional-usuario que se materializa el acto central del dinámico proceso informativo. Comunicar es una habilidad que se aprende, y de hasta qué punto se haga, determina el correcto desempeño en esta sociedad actual, donde el acto de leer, escribir, escuchar y hablar está mediado por los nuevos dispositivos tecnológicos.

Una comunicación efectiva mejora la satisfacción del usuario, favorece la comprensión en todo el transcurso del proceso informativo y la adherencia de las informaciones del mismo. Esto afecta favorablemente la calidad de las relaciones interpersonales entre los profesionales y hacia sus usuarios y por consiguiente de las instituciones de información.



El desarrollo de habilidades de un profesional de la información para manifestar su capacidad de hablar, escuchar, leer y escribir a través de dispositivos tecnológicos es crucial no solo para la obtención de un puesto de trabajo sino también para desempeñarlo con eficacia. Ellas constituyen las herramientas necesarias que les permite; seleccionar, interpretar, reproducir, transformar y brindar información como objeto de estudio de la profesión.

La formación de estas, parte de la concepción de un currículo, que las integre armónicamente. Su expresión en el proceso de enseñanza-aprendizaje contribuirá a un desempeño acorde a las nuevas funciones que le impone la sociedad de la información en las que los procesos comunicativos constituyen entes esenciales. Su vínculo con los avances tecnológicos son algunos de los aspectos que destacan la importancia de la correcta planeación y derivación en los planes de estudio.

Las investigaciones sobre la formación del profesional de la información en Cuba se centran en los aspectos históricos del fenómeno. Los **antecedentes** que se identificaron constituyen un acercamiento al tema desde algunas de sus aristas.

- Los trabajos de Téllez (1986) (1987) (1988) ofrecieron los primeros análisis de los planes de estudios que se aplicaron. En ellos se referían los conocimientos, habilidades y actitudes que se pretendían formar acorde a los cambios económicos, culturales y educaciones que se sucedían en el país.
- El estudio *Diseño curricular basado en competencias para la asignatura Edición de Documentos: primera aproximación* presenta una propuesta curricular para la asignatura Edición de Documentos, basado en las competencias identificadas como necesarias para el sector editorial. Se precisan habilidades vinculadas al impacto de las TIC en los procesos y



actividades editoriales teniendo en cuenta la posibilidad de creación de nuevas fuentes de información como libros y revistas electrónicas, bases de datos a texto completo, multimedia, entre otras. (Díaz, 2005)

- La Tesis Doctoral *Desarrollo de competencias informacionales en estudiantes de Bibliotecología y Ciencias de la Información en La Habana: propuesta de un modelo de formación* propone un modelo de alfabetización informacional integrado al currículo con el objetivo de potenciar el desarrollo de competencias informacionales en estudiantes de la enseñanza semipresencial en la titulación de Bibliotecología y Ciencias de la Información en La Habana (Quindemil, 2010). El modelo integra, en las habilidades informacionales que concibe, la identificación de criterios para el uso y comunicación de la información desde una perspectiva reducida.
- La Tesis Doctoral *ALFINEV: Propuesta de un modelo para la evaluación de la alfabetización informacional en la Educación Superior en Cuba* examina la presencia de las habilidades informacionales en la formación de pregrado de Periodismo y Ciencias de la Información a partir de su articulación en los planes de estudios. (Meneses, 2010). Atendiendo al aspecto que nos ocupa precisa las asignaturas vinculadas con el desarrollo de habilidades de comunicación y difusión de la información.
- El artículo *La alfabetización informacional en los procesos curriculares de las ciencias de la información en Cuba* constituye una aproximación similar al anterior. En el mismo “...se describe la evolución del diseño curricular de las Ciencias de la Información en Cuba y examina particularmente la presencia de los postulados de la Alfabetización Informacional (ALFIN) en esa evolución. En especial, caracteriza la forma como se incorpora la ALFIN en el Plan de Estudios “D” de Ciencias de la Información en la



Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas (Meneses y Frías, 2011: 9). Desde este marco se identifican habilidades de comunicación a partir del uso de la información

- El trabajo de diploma *Las competencias tecnológicas en la formación del profesional de Ciencias de la Información* de la Facultad de Ciencias de la Información y de la Educación de la Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas precisa las competencias tecnológicas a desarrollar por años académicos en los estudiantes de la especialidad en función de las características propias del Plan de Estudios “D” y el currículo propio en este Centro de Educación Superior (CES) (López, 2012). Se identifican habilidades de comunicación asociadas al desarrollo de competencias tecnológicas.
- Un referente esencial fue el trabajo de diploma de *Plan de Estudios “D” de la carrera Ciencias de la Información: relaciones terminológicas*. Suárez (2010) realiza un análisis de co-ocurrencia de palabras para identificar las relaciones terminológicas presentes en los contenidos del Plan de Estudios “D” de la Carrera de Ciencias de la Información. Identifican los términos más representativos así como las principales interacciones a nivel general y al interior de sus disciplinas.

En la literatura, no abundan referencias que particularicen en la presencia de habilidades comunicativas en los planes de estudios de la especialidad. Suma como ***situación problemática***, la identificación de insuficiencias en la redacción del sistema de habilidades del Plan de Estudios “D” de la Carrera de Ciencias de la información.

Los docentes, jefes de disciplina y año manifiestan inconformidades con la limitada alusión y disposición en la maya curricular de las habilidades comunicativas que son tan necesarias a formar en el egresado de la especialidad. La ausencia de un



análisis exhaustivo de las habilidades comunicativas en el documento rector del proceso atenta contra la formación integral del profesional de la información e incidió en la derivación de la siguiente ***interrogante científica***:

¿Cómo se manifiestan las habilidades comunicativas en el Plan de Estudios “D” de la Carrera de Ciencias de la Información?

Objeto de investigación: habilidades comunicativas

Campo de acción: habilidades comunicativas en los planes de estudios

Objetivo General:

- Describir las habilidades comunicativas declaradas en el Plan de Estudios “D” de la Carrera de Ciencias de la Información.

Objetivos Específicos:

- Enunciar los aspectos teóricos- conceptuales relativos a las habilidades comunicativas.
- Examinar la evolución de las habilidades comunicativas en los planes de estudios de la Carrera de Ciencias de la Información en Cuba.
- Identificar las habilidades comunicativas en el modelo del profesional, los años académicos y las disciplinas del Plan de Estudios “D” de Ciencias de la Información.

Justificación de la Investigación

La presente investigación desde el punto de vista teórico ofrecerá un acercamiento a la concepción de las habilidades comunicativas en el desempeño del profesional de la información. Su análisis, desde las Ciencias de la Información, ofrece una



visión particular que enriquece el estudio del fenómeno desde una perspectiva interdisciplinaria.

La integración teórico-práctica del estudio permite concebir los elementos esenciales contribuyendo al enriquecimiento del diseño curricular de la Carrera. La propuesta final ofrecerá pautas para el perfeccionamiento y desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje de la especialidad, siendo posible su generalización en diferentes contextos.

La misma constituirá un aporte al diseño curricular de Ciencias de la Información, contribuirá a su perfeccionamiento teniendo en cuenta las exigencias de la formación de los profesionales de la información en esta sociedad tan cambiante. Ayudará en gran medida a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje siendo una herramienta para los profesores de la carrera que desde sus asignaturas apliquen los conocimientos que aquí se exponen. Los estudiantes de la carrera y futuros graduados serán los mayores beneficiados de la presente investigación, quienes saldrán con una formación competente, capaces y a la altura de lo que se espera de ellos.

Estructura Capitular:

La investigación se organiza por capítulos, estructurados según los objetivos propuestos:

El primer capítulo aborda las bases conceptuales de la investigación para fundamentar la propuesta. Se exponen conceptos referentes a la comunicación y las habilidades comunicativas. Se analizan criterios de autores y documentos rectores a nivel internacional que aluden a la formación de las mismas en los profesionales de Ciencias de la Información.



El segundo capítulo explica el sostén metodológico que orientó la investigación: el tipo de estudio, las etapas por la que transcurrió la misma, los métodos y las técnicas empleados, la población y la muestra seleccionada, etc. Se examina la presencia de las habilidades comunicativas en los planes de estudios de la Carrera de Ciencias de la Información en Cuba desde su génesis hasta el Plan de Estudios “C”.

El capítulo tres identifica las expresiones utilizadas en la redacción de las habilidades en el modelo del profesional, los años académicos y las disciplinas en el Plan de Estudios “D” de la Carrera de Ciencias de la información. Ofrece criterios sobre la declaración de habilidades comunicativas a partir del análisis de contenido y la co-ocurrencia de palabras que permiten una caracterización de las mismas sobre la base de lo establecido en el documento rector.

Para la representación de las fuentes consultas en el desarrollo de la investigación se empleó la norma Harvard, logrando la adecuada organización y uniformidad en la declaración de la información que respalda este trabajo.



CAPÍTULO 1: MARCO TEÓRICO-CONCEPTUAL

1.1. La comunicación: definiciones

Existen diversas teorías o enfoques abordados por varios autores que se han dado a la tarea de interpretar el complejo y dinámico concepto de comunicación. Muchos lo han definido como actividad, como proceso o práctica, mientras otros lo ven como una capacidad para relacionarse o habilidad.

La raíz latina del vocablo “comunicación” es “communicare” que significa *“compartir con otras personas unas mismas formas lingüísticas y simbólicas con el fin de llegar a una comprensión común”* (Doucet, 2001: s.p.)

Con la formulación de la teoría de la comunicación de Shannon y Weaver en 1948, su concepción se redujo a un enfoque mediático en el que se exalta la comunicación como proceso y producto de medios y tecnologías, enlazando un instrumentalismo que deja en un segundo plano la relación con diversas prácticas sociales (Alonso y Saladrigas, 2006). Este comportamiento se deviene a causa de la aparición y desarrollo de los medios de comunicación social, como son: la prensa, el cine, la radio y la televisión imponiendo una nueva forma de concebir la comunicación.

Su noción evolucionó posteriormente concibiéndose como proceso de transmisión de ideas o pensamientos de una persona a otra, con el objetivo de crear comprensión en el pensamiento de la otra persona. Para muchos debe ser vista como una relación recíproca entre el emisor y el receptor, y no como un acto aislado, ni unilateral.

Para Mole (1988) radica en el establecimiento de una concordancia parcial de sensaciones entre las esferas personales, enlazándolas mediante un canal por



donde circulan elementos materiales (los signos) agrupados en paquetes (los mensajes).

Beltrán (citado en Alonso y Saladrigas, 2006) alude al carácter democrático de la comunicación una vez que se establece la correspondencia entre emisor y receptor. Ambos entes deben utilizar lo común que tienen para lograr una comprensión.

A decir de Berelson y Steiner (citado en Alonso y Saladrigas, 2006: 13) *“El acto o proceso de transmisión que generalmente se llama comunicación, consiste en la transmisión de información, ideas, emociones, habilidades, etc., mediante el empleo de signos y palabras”*.

Según DeFleur y Ball-Rokeach (citado en Gutiérrez, 2006) la comunicación puede ser vista desde cinco perspectivas principales:

- Comunicación como proceso semántico donde se utilizan símbolos y reglas que comparte una comunidad dada.
- Como proceso neurológico, a partir de los significados que se le dan a distintos símbolos, que quedan registrados en la memoria y el sistema nervioso central.
- La comunicación como proceso psicológico, que se centra en el aprendizaje de los significados, los que determinarán la percepción del mundo.
- Como proceso cultural, puesto que el lenguaje constituye un conjunto de convenciones culturales.
- Como proceso social, en la medida que representa el medio principal con el que los seres humanos son capaces de interactuar.

Según Lomov (2005; citado en Docucet, 2008: 42), *“la comunicación es el acto por el cual un individuo establece contacto con otro en un proceso de interacción social, basado en el intercambio de signos, por el cual los seres humanos*



comparten voluntariamente experiencias, bajo condiciones libres o igualitarias de acceso, diálogo y participación”. El intercambio mediatizado por lenguajes y símbolos implica la adquisición y desarrollo de pericias condicionadas por la complejidad y evolución de los sistemas expresivos.

Según Orosco (citado en Alonso y Saladrigas, 2006: 7) el concepto de comunicación tiene varios matices:

“...toda vez que es un fenómeno, pero además es proceso y resultado, práctica o conjunto de prácticas, parte esencial de la cultura e innovación cultural, soporte simbólico y material del intercambio social en su conjunto, ámbito donde se genera, se gana o se pierde el poder, enlace y registro de agentes, agencias y movimientos sociales, herramienta de interlocución, espacio de conflicto, conjunto de imágenes, sonidos y sentidos...”

Una noción muy amplia donde cabe resaltar dos definiciones clave: proceso y práctica, vista desde el ámbito de la agilidad, el conocimiento y la destreza a poseer, resulta relevante destacar el matiz mediático de esta concepción en cuanto a los soportes que señala el autor.

Alonso y Saladrigas (2006: 44), en su intento de definir la epistemología de la comunicación, exponen un concepto bastante abarcador, cuando expresan que se trata *“... de una actividad compleja, de un proceso, de un área profesional y de una disciplina.”*

En su explicación Alonso y Saladrigas (2006: 44), destacan:

- *de una actividad compleja en la medida que constituye la “facultad de obrar que se da en diferentes espacios entre un número diverso de actores que*



producen y hacen uso de la información de manera privada o pública: sociales, grupales e interpersonales y que con el desarrollo industrial se ha tecnologizado, diversificando sus soportes”

- de un proceso *“que comprende un conjunto de fases y elementos; a saber, actores (emisores/receptores), instrumentos (medios), expresiones (códigos y mensajes) y representaciones (apropiaciones y resemantizaciones)*

Martín Serrano (1982: 18) se suma a la primera concepción del fenómeno una vez que la define como *“la aptitud para servirse de la información en la interacción y ésta la poseen las especies animales que han antecedido al hombre en millones de años”* Esta concepción de la comunicación se aborda desde el punto de vista de la capacidad, competencia, pericia e incluso la habilidad que debe tener incorporado un individuo para valerse de una información adquirida en el intercambio con sus semejantes.

La comunicación es concebida como conjunto de competencias que tiene y adquiere un sujeto, en un proceso de interacción social a partir del intercambio de signos que pueden ser transferidos por un canal. Teniendo en cuenta sus particularidades existen varios tipos de comunicación. Según el criterio de Cuenca (1999) estos son:

- comunicación verbal: utiliza la palabra oral y escrita.
- comunicación no verbal: no emplea la palabra sino gestos faciales, ademanes y acciones corporales para expresar los sentimientos.
- comunicación interpersonal: dos o más personas se comunican directamente o a través de un medio artificial.
- comunicación intrapersonal: tiene lugar dentro de una persona.
- comunicación entre pequeños grupos: variante de la comunicación interpersonal.



- comunicación de masas: emisión de mensajes por un medio tecnológico a grandes grupos de personas.

La aparición de medios técnicos, mecánicos, electrónicos y digitales condicionó el surgimiento de otras formas de comunicación. En la actualidad y en la medida que los nuevos procesadores de ordenadores permiten el tratamiento de sonido, de imágenes fijas y en movimiento, el lenguaje audiovisual pasa a ser el sistema expresivo y se convierte en el contenido del mensaje que se comunica.

Por su parte, Gutiérrez (2008) alude a la comunicación multimedia como:

- el acto donde la información aparece codificada de diferentes formas, que para decodificarla el receptor necesita la utilización de varios sentidos.
- aquella en la cual dos o más personas interactúan entre sí a través de dispositivos multimedia.
- es la acción comunicativa a través de medios técnicos como el ordenador, el televisor u otros dispositivos que se combinan entre sí.

El avance en la digitalización de imagen, sonido y texto, el auge de internet y las redes de comunicación y la proliferación de nuevos dispositivos y documentos multimedia interactivos constituyen tres cambios significativos que expone Gutiérrez (2008) afectan la visión del entorno comunicativo en estos tiempos.

Esto trae como consecuencia que:

“mientras para conocer el significado de los textos verbales es necesario el conocimiento de determinados códigos lingüísticos, el significado de los textos visuales y audiovisuales parece tan obvio que ni siquiera somos conscientes de que hay una codificación, una construcción del mensaje de acuerdo a una serie de reglas que, tal vez



inconscientemente, hemos ido aprendiendo en nuestro contacto diario con el lenguaje audiovisual.” (Gutiérrez, 2000: 86)

La concepción de la comunicación oscila desde su noción como proceso hasta la facultad de un individuo para relacionarse con sus semejantes. La incidencia de la tecnología en el fenómeno impone pautas en las competencias que para comunicar debe poseer un individuo en la sociedad actual.

1.2. Las habilidades comunicativas

El término habilidad es utilizado con frecuencia en el ámbito psicológico y pedagógico existiendo una variedad de conceptualizaciones. Desde el punto de vista psicológico se precisan las acciones y operaciones como componentes de la actividad. Desde el punto de vista pedagógico el cómo dirigir el proceso de asimilación y aprendizaje de esas acciones y operaciones, mediante la integración de los contenidos del proceso de enseñanza-aprendizaje. El denominador común en ellas radica en su empleo como sinónimo de “*saber hacer*”.

En la Psicología se definen como, “*estructuras psicológicas del pensamiento que permiten asimilar, conservar, utilizar y exponer conocimientos. Se forman y desarrollan a través de la ejercitación de las acciones mentales y se convierten en modos de actuación que dan solución a tareas teóricas y prácticas*”. (Álvarez, 1996: 61)

La Didáctica las concibe como parte de la categoría “contenido” junto con los conocimientos, los hábitos, los métodos de la actividad, las normas y los valores de relación con el mundo. Se estructuran en un conjunto de operaciones cuya integración permite el dominio por el estudiante de un modo de actuación y caracteriza las acciones que este debe realizar al interactuar con el objeto de estudio.



Para Zilberstein (2006: 40), *“implica el dominio de las formas de la actividad cognoscitiva práctica y valorativa, es decir, el conocimiento en acción”*. La habilidad se desarrolla en la actividad, con la sistematización, repetición y perfeccionamiento de las acciones subordinadas a su fin de manera consciente. Para formar o desarrollar una habilidad es necesario la adquisición, comprensión y ejercitación de las formas de actuar.

Solo mediante la reproducción reiterada y la aplicación de los modos de actuación de manera consecuente se logra la formación y el desarrollo de las habilidades. El dominio de las acciones psíquicas y prácticas que regulan de forma racional una actividad con la ayuda de los conocimientos y hábitos del individuo son los factores esenciales que definen el concepto de habilidad.

La habilidad se estructura en tres aspectos fundamentales:

- El conocimiento específico (carácter sistémico e integrador del proceso)
- Sistema operacional específico (acciones)
- Conocimientos y operaciones lógicas (Talízina, 1981; citada en Tejera, 2010)

Para determinar el trabajo con las habilidades a formar es fundamental esclarecer las habilidades generales y específicas. Dentro de estas categorías se enuncian una tipología diversa en las que las habilidades comunicativas se tipifican como parte de las primeras.

En la psicología la concepción de habilidades comunicativas se aborda desde el punto de vista de la personalidad del ser humano dándole mayor peso a los aspectos del carácter y las cualidades emocionales del individuo. Para la pedagogía estas habilidades están dadas por la capacidad de expresión, lectura y escritura de modo general.



La literatura sobre el tema no ha llegado a un acuerdo en cuanto a la tipología de habilidades comunicativas, sin embargo existen varios criterios con respecto a las mismas y los parámetros que integran su estructura.

La pedagogía por su parte dentro de sus habilidades docentes generales dedica un espacio para las habilidades comunicativas destacando algunos factores de la comunicación oral y escrita de forma general y sintética:

- Hacer valoraciones críticas del trabajo.
- Responder preguntas utilizando el vocabulario técnico de la asignatura.
- Tomar notas de clases.
- Sintetizar la información mediante cuadros sinópticos, resúmenes, esquemas y gráficos (Fernández, 1997; citado en Tejera, 2010)

Petrovsky et al., (citado en Ruiz, s.a) desde una perspectiva pedagógica exponen algunos rasgos esenciales que debe poseer un profesor para tener incorporadas habilidades comunicativas en su formación, se trata de:

- presentar el material en forma asequible, clara y emocional
- seleccionar lo esencial
- propiciar intercambio en el grupo estudiantil
- saber percibir reacciones de los alumnos

Se refieren además a aspectos como la sociabilidad, la espontaneidad en la percepción y el dominio del lenguaje, elementos clave a tener en cuenta para un correcto desempeño docente.

Desde un enfoque basado en competencias, Ruiz (s.a.) desglosa las siguientes habilidades comunicativas:



a) Habilidades verbales:

- Hablar y escuchar
- Formular preguntas adecuadas
- Discusión grupal, interactuar
- Decir, mostrar, reportar
- Leer y expresarse verbalmente y por escrito en otro idioma (específicamente en inglés).

b) Habilidades de lectura:

- Leer críticamente
- Seleccionar la información
- Evaluar la información
- Tomar una posición frente a la información: no dejarse guiar irreflexivamente por los contenidos.

c) Habilidades de expresión escrita:

- Escribir: pensar con lógica para expresar ordenadamente el pensamiento por escrito (redactar, etimológicamente significa compilar o poner en orden)
- Elaborar informes
- Elaborar artículos
- Elaborar síntesis
- Elaborar ensayos

d) Habilidades de computación:

- Procesar la información
- Información: búsqueda, consulta, valoración y elección de información
- Se relacionan con la disciplina que se estudia
- Se relacionan con la práctica profesional.



Hablar, leer, escuchar y escribir en la sociedad actual está mediado por el desarrollo tecnológico. Ruiz desde su propuesta, dedica un apartado para las habilidades de computación aislándolas totalmente a las de leer y escribir. Habilidades como leer, seleccionar, evaluar información, elaborar informes y artículos; en nuestros días, incluyen por sí solas la utilización de dispositivos tecnológicos.

Ajustándose a este planteamiento, autores como Jiménez (2008) caracterizan las habilidades comunicativas en hablar, escuchar, leer y escribir, quien expone una caracterización exacta de lo que significa cada una de ellas; que aunque no se adecuan al entorno tecnológico, constituyen concepciones básicas importantes para el estudio:

1. El Habla: es el producto más visible de la expresión de los mensajes, siendo un proceso que se apoya en la existencia de un amplio bagaje interno para la adecuada elaboración y estructuración de ideas. Los principales componentes de la habilidad del habla que se manifiestan de manera visible son: la articulación, pronunciación, fluidez y voz, cuyas principales cualidades son: tono, timbre, intensidad, ritmo y melodía.
2. La Escucha: no se limita exclusivamente a oír, constituye un proceso de construcción de significados que evolucionan en la medida que se domina mejor la lengua y se tiene un mayor nivel de competencia lingüística. Además de depender para su desarrollo de la lengua oral y de las oportunidades que le brinda su entorno, depende del interés y disposición de los que escuchan.
3. La Lectura: es una actividad que se caracteriza por la traducción de símbolos o letras en palabras y frases que tiene un significado para una persona.



“La lectura se define como un proceso constructivo al reconocer que el significado no es una propiedad del texto, sino que se construye mediante un proceso de transacciones flexible en las que el lector le otorga un sentido al texto.” (Gómez, 1995; citado en Jiménez, 2008: 134)

4. La Escritura: exige una mayor secuencia lógica que la lengua oral, ya sea para su expresión o comprensión, en la escritura se siguen convenciones propias de un estilo de comunicación más formal; para dominar el sistema de escritura, es necesario desarrollar una cultura especial.

Van-Der y Gómez (2006) abordan aspectos relacionados a las habilidades de comunicación, para ellos, habilidades conversacionales. Entienden estas como los actos de comunicación directa con el usuario; lo que para Jiménez (2008) sería *El Habla*. Para estos autores comprenden:

- *Iniciar conversaciones*: El saludo y la presentación personal es vital, iniciar la conversación con una sonrisa, es muy conveniente usar frases sencillas.
- *Mantener conversaciones*: Para ello es necesario hacer preguntas, facilitar libre información y finalmente cambiar el tema.
- *Terminar conversaciones*: Encontrar el momento adecuado para terminar una conversación puede resultar difícil y para ello solo se necesita hacer un comentario positivo y luego informar que debemos marcharnos.

Estos conceptos guardan relación con la comunicación asertiva que no solo consiste en saber qué decir, cómo decirlo y cuándo; se refiere además al desarrollo de la capacidad para expresar sentimientos o deseos positivos de forma eficaz sin negar o desconsiderar los de los demás y sin crear o sentir vergüenza.



La aserción implica respeto hacia uno mismo al expresar necesidades propias y defender los propios derechos y respeto hacia los derechos y necesidades de los demás. Las personas tienen que reconocer también cuáles son sus responsabilidades en esa situación y qué consecuencias resultan de la expresión de sus sentimientos. En una comunicación asertiva es importante tener en cuenta dos factores; la comprensión de los sentimientos propios y de los demás y la expresión adecuada de los mismos.

Cassany (2000) expone una clasificación de habilidades comunicativas partiendo de estas dos premisas (comprensión y expresión)

- Receptivas (de comprensión)
 - Escuchar (código oral)
 - Leer (código escrito)
- Productivas (de expresión)
 - Hablar (código oral)
 - Escribir (código escrito)

Para éste autor la comunicación escrita se efectúa a través del canal visual y permite, mediante la lectura una transmisión de información mayor que la que se produce oralmente. Esto se puede traducir teniendo en cuenta el uso de dispositivos electrónicos, partiendo de la construcción de mensajes informativos con una serie de códigos más complejos, donde los medios y los soportes son mucho más avanzados que el tradicional lápiz, papel, tiza y pizarra.

La comunicación oral según Cassany (2000) se apoya en gran número de códigos no verbales como la entonación de la voz, los gestos, los movimientos corporales, la vestimenta, etc. Es efímera, no solo porque el sonido es perceptible en forma momentánea y luego desaparece, sino también porque la memoria de los



receptores y aun la de los emisores es incapaz de recordar todo lo hablado. La figura 1 muestra una comparación de las habilidades receptivas y productivas a partir de sus características.

Estas diferencias son importantes en la medida que determinan la aplicación de estrategias en la formación de habilidades comunicativas en los estudiantes. Quien lee puede escoger cuándo desea leer el texto, en qué formato y de qué manera (de forma superficial o profunda) mientras quien escucha está obligado a escuchar un discurso tal y como se pronuncia ni más deprisa ni más despacio, ni volver a escucharlo; aunque estas características si se tienen en cuenta los nuevos avances tecnológicos no son ni tan reales, ni tan inflexibles.

HABILIDADES RECEPTIVAS	HABILIDADES PRODUCTIVAS
1. Dominio más amplio de la lengua. Se comprenden variedades dialectales diferentes de la propia, un repertorio mucho más amplio de registros, mayor número de palabras que las que se utilizan para expresarse.	1. Dominio limitado de la lengua. El usuario se expresa en su variedad dialectal y tiene un dominio más restringido de los registros. Solamente utiliza algunas de las palabras que domina receptivamente.
2. El usuario no tiene control sobre el lenguaje que se utiliza en los mensajes que comprende.	2. El usuario controla los mensajes que produce: escoge las formas lingüísticas.
3. Se aprenden y desarrollan antes.	3. Dependen de las receptivas en lo que respecta al aprendizaje. Solamente se puede decir o escribir lo que se ha comprendido anteriormente.
4. Las microhabilidades de la comprensión oral o escrita tienen ciertas afinidades (anticipación, inferencia de información, formulación de hipótesis de significado, uso de la información contextual, etc.) que difieren sustancialmente de las habilidades productivas.	4. Las microhabilidades de la expresión también presentan afinidades: análisis de la comunicación, búsqueda de información, selección lingüística, adecuación a la audiencia, etc.

Figura 1. Comparación de habilidades receptivas y productivas. (Cassany, 1994)



Worth (2004) en su propuesta destaca algunos factores importantes relacionados con la habilidad de escribir y hablar. Expone diez puntos esenciales para una correcta escritura, los que enumera de la siguiente forma:

1. Toda buena escritura debe tener un propósito claro
2. Demasiadas palabras pueden aburrir al lector
3. Destacar la información más importante en el inicio del documento
4. Evitar errores gramaticales, de puntuación y ortografía
5. Escribir para los lectores, no para sí
6. Hacer un impacto sobre los lectores haciendo mi escritura fuerte
7. No usar palabras complicadas cuando puedo usar unas simples
8. Aparto la información que no se relaciona con mi propósito principal
9. Usar palabras descriptivas que den vida a mi escritura
10. Nunca suponer que los lectores deducen lo que quiero decir.

El mismo le presta atención a la importancia de la oratoria y el miedo escénico en la comunicación pública, destacando tres pasos fundamentales para una correcta presentación, más conocidos cómo los tres *qué*.

1. Decirle a la audiencia al comienzo de la charla, *qué* es lo que va a comunicar
2. Decirle a la audiencia, *qué* va a comunicarles en el transcurso de la charla
3. Decirle a la audiencia, *qué* usted les dijo. Conclusiones.

Para algunos autores (Feixas y Miró, 1993; Cormier, 1994; Claxton, 1995; Ruiz, 1998; citado en Hernández, s.a.) las habilidades comunicativas suponen el componente ejecutivo de la comunicación interpersonal y se describen generalmente en términos de acción, las identifican según las funciones y utilidades de las mismas:



- en el proceso de asesoramiento o terapia suelen dividirse en habilidades para recabar información (por ejemplo, la escucha activa o el desarrollo de preguntas)
- en habilidades para ofrecer información referidas, sobre todo a hacerla comprensible (por ejemplo, el uso de ejemplos, analogías, etc.)
- habilidades para mantener el proceso de asesoramiento (por ejemplo, el uso del refuerzo o la comunicación no verbal)

Fernández (1990, 1995, 1997; citado en Tejera, 2010), muestra desde una perspectiva pedagógica basada en la *comunicación como acción*, cada uno de los elementos del proceso. Hace énfasis en los aspectos informativo y relacional de forma que recaba en tres habilidades comunicativas esenciales:

- *Habilidades para la expresión.*
- *Habilidades para la observación.*
- *Habilidades para la relación empática.*

La transmisión de mensajes, de naturaleza verbal o extraverbal implica claridad en el lenguaje, fluidez verbal, vocabulario suficientemente amplio, ejemplificación, argumentación, síntesis, interrogación adecuada según el propósito del intercambio comunicativo, contacto visual, expresión de sentimientos coherentes y uso de recursos gestuales. Como receptor involucra una escucha atenta, percepción de los estados de ánimo y sentimientos del otro a partir de signos no verbales fundamentalmente. La empatía conlleva un verdadero acercamiento humano al otro a través del conocimiento, la participación, la estimulación, la retroalimentación, la aceptación y el apoyo afectivo.

Por su parte, varios autores han tratado el término con un enfoque basado en competencias. Estos colocan como punto de partida el contenido o idea como eje fundamental de la habilidad. Para entablar una correcta comunicación es esencial



tener bien clara la idea a comunicar, de lo contrario puede que los demás entiendan lo que no se quiso transmitir. Una vez que se delimita el mensaje en términos de proceso comunicativo, se realizan las acciones que comprenden la habilidad:

- La escucha: prestar atención a lo que se dice da muestra de interés en la comunicación, permite conectarse con el mensaje y con la otra persona, posibilitando una comunicación más eficaz.
- El habla: el acto de hablar es fundamental y cómo se hace determina el proceso comunicativo. La selección del lenguaje, las palabras usadas y la entonación de la voz son factores a tener en cuenta en este aspecto. Una comunicación clara, fluida, metódica, con un lenguaje y entonación correctos favorece en gran medida el acto comunicativo.
- La comunicación no verbal: ocurre automáticamente en todo proceso comunicativo y se puede llevar a cabo sin necesitar el lenguaje articulado. Puede cambiar el significado a las palabras que se dicen en realidad.

Esta última habilidad recibe, por lo general, poca atención. Desde muy joven se aprende a gesticular y llega el momento que se convierte en una acción inconsciente que sucede por sí sola. Dixon y O'Hara (s.a.) exponen algunos rasgos significativos que intervienen en la comunicación no verbal:

- Expresiones faciales y mirada fija de ojo: Este rasgo provee una fuente rica de información no verbal, particularmente en expresar la emoción. Con la mirada se perciben los sentimientos e incluso los estados de ánimo de la persona.
- Postura y ademanes: La manera de sentarse y estar de pie expresa su actitud y sentimientos con respecto a la acción o la idea. Si uno se deja caer y se desploma en el asiento, es señal de que le aburre usted o lo que



está diciendo; mientras que una pose relajada y adecuada puede indicar una persona en calma conforme con la situación.

- **La voz:** El tono, la articulación, el énfasis y el volumen tanto como las vocalizaciones no verbales como "Ahhh" o suspirar, son elementos determinantes de la comunicación no verbal. Comunicar de esta manera provee en ocasiones más información que las palabras.
- **Espacio personal y distancia:** Tenemos un área de espacio alrededor de nosotros que consideramos como nuestro y tenemos tendencia al tacto incómodo cuando este espacio es violado. El espacio personal depende de la personalidad, la edad, las relaciones sexuales, el estado y el dominio.
- **Apariencia Personal:** La mayor parte del tiempo somos juzgados por nuestra apariencia, la realidad es que la imagen que proyectemos determinará el trato que nos será dado. Una correcta apariencia personal, estar limpios y vestidos acorde al lugar y la situación siempre abrirá muchas puertas.

La transmisión de mensajes mediante la escritura y el habla, la observación mediante la escucha, la lectura y la atención a los gestos, la empatía y la asertividad como forma de aceptación o afirmación de criterios conforman según los criterios anteriores las habilidades comunicativas. Saber escribir, hablar, escuchar y leer son las habilidades comunicativas que se agrupan en dos categorías esenciales habilidades de expresión y habilidades de comprensión.

1.3. Las habilidades comunicativas en la formación del profesional de la información

El aprendizaje de una actividad, oficio o profesión debe estar aparejado a la adquisición de ciertas habilidades que permitan hacer frente a los retos y nuevas situaciones a los que están expuestos los profesionales de estos tiempos. Los



cambios de la sociedad de la información demandan una transformación en los modos de enseñanza, siendo indispensable formar profesionales que adquieran:

"Nuevas actitudes hacia el diálogo, la coexistencia democrática, la comunicación interpersonal, la cooperación; nuevas capacidades para interpretar y resolver problemas mediante soluciones creativas, la formulación de nuevas hipótesis y la ejercitación de la crítica y la reflexión; nuevas competencias profesionales, técnicas y organizacionales." (Sánchez, 2005: s.p.)

Los profesionales de la Información deben adquirir y desarrollar habilidades que le permitan crear éticamente una nueva información, exponer, socializar y difundir los resultados científicos con los medios tecnológicos correspondientes. Las habilidades comunicativas son clave para garantizar la realización del trabajo en equipo, con los usuarios y compañeros de trabajo, así como, para solucionar problemas en la vida personal.

Páez (citado en Benítez, s.a.), en una aproximación detallada del rol del profesional de la información incorpora, en el cuadro de competencias comunicativas, habilidades de persuasión, negociación, enseñanza, venta, discusión, escritura y manejo de lenguas extranjeras. Para Benítez (s.a.), constituye un patrón a tener en cuenta en los diseños de planes o programas de formación profesional de la especialidad.

Aspectos como: su capacidad para sensibilizar a los que lo rodean sobre la importancia de su trabajo y de la influencia de la información en la toma de decisiones y en la investigación; el conocimiento de los temas que aborda la institución donde se desempeña; el trabajo en correspondencia con sus metas, objetivos y misión; así como su capacidad para irradiar conocimiento por medio de



la información relevante a cada área específica de la ciencia, contribuye a elevar su sentido de profesionalidad. (González et al., 2006)

Fletcher y Benavides (citado en Pirela y Peña, 2004), aluden a aspectos comunicativos como categorías de habilidades básicas. Desatacan en este sentido las habilidades de lecto-escritura, de relaciones interpersonales y de socialización.

Las reflexiones sobre el tema apuntan a la atención en la formación de los profesionales para el desarrollo de habilidades que vayan desde la simple escritura y expresión oral, y el manejo de las tecnologías, hasta habilidades pedagógicas como instructores y facilitadores del conocimiento y la información en la formación de los usuarios.

“Se habla de un profesional que sea protagonista de los procesos de aprendizaje y adquisición de conocimientos, sometido a una constante ruptura con los esquemas anteriores de comunicación, y que se convierte en eje fundamental de los accesos que se crean.” (González et al., 2006: 95)

La capacidad de análisis y comunicación junto con los conocimientos que la misma requiere son destacados por el REBIUN en su alusión a las *“Competencias del bibliotecario digital”* (REBIUN, 2003). Se desataca la necesidad de competencias comunicativas a través de los medios informáticos. (Merlo, 2006)

Los documentos que intentan establecer un consenso de competencias o habilidades en la formación del profesional de la información ofrecen una perspectiva teórica para su aplicación en diferentes contextos. Incluyen aspectos vinculados con las habilidades para la comunicación interpersonal e institucional sin obviar la incidencia de las herramientas tecnológicas.



El Euroguide LIS o Relación de Eurocompetencias constituyó el primer intento de identificación y definición de competencias profesionales en Europa, que en su versión perfeccionada, derivó en el Euroreferencial unos años después. Dentro de las 23 competencias que propone incluye algunas que mencionan aspectos vinculados con las habilidades comunicativas. La Tabla 1 resume las enlazadas al universo comunicativo.

Competencias específicas		Interacción con los productores, usuarios y clientes de la información
		Elaboración y difusión de la información
		Técnicas de producción y edición
Competencias transversales (genéricas)	Instrumentales	Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
	Personales	Trabajo en equipo
		Habilidades en las relaciones interpersonales

Tabla 1. Competencias Comunicativas del Euroguide LIS. (Elaboración Propia)

La interacción con productores y usuarios, ya sea en equipo o no, implica el desarrollo de habilidades de comunicación interpersonal. En este aspecto es valioso el dominio de habilidades de escucha, manifestar empatía y ser asertivo. Las habilidades de escribir se asocian en la elaboración y difusión de información. El vínculo de las habilidades tecnológicas y las comunicativas se produce en los procesos de producción y edición de información vinculada a la generación de productos y servicios.

Las “*Competencias para profesionales de la información del siglo XXI*” que establece la Asociación de Bibliotecas Especializadas (SLA) agrupan en competencias básicas, personales y profesionales, un conjunto de actitudes, habilidades y valores que favorecen un desempeño efectivo.

Las habilidades comunicativas están básicamente explícitas en las competencias personales. Estas se entrelazan en las competencias básicas en la medida que se



pretenda compartir “...las mejores prácticas y experiencias” y “...el aprendizaje a través de conductos informativos, servicios y prácticas administrativas conforme a su vida profesional” ” (Abels, 2003: 3). Se desarrollaran en función de las competencias profesionales vinculadas a la:

- Administración de organizaciones informativas
- Administración de recursos informativos
- Administración de servicios informativos
- Aplicación de herramientas y tecnologías informativas

Se exigen profesionales que logren “...ser ejemplares comunicadores, hasta demostrar el valor añadido de sus contribuciones para permanecer flexibles y positivos en un ambiente de cambio constante” (Abels, 2003: 3). Las expresiones “comunica efectivamente” y “presenta ideas claramente; negocia confiada y persuasivamente” aluden a una serie de acciones que implican la presentación, escucha activa, entendimiento, persuasión y asertividad del profesional.

El Libro Blanco propone una serie de competencias a partir del compendio de varios documentos dentro de los que figuran los anteriormente mencionados. Las orientaciones concretas se dirigen a cuatro esferas de actuación profesionales:

- Bibliotecas generales (colecciones generales)
- Bibliotecas especializadas y centros de documentación
- Archivos
- Gestión de contenidos en empresas de creación y difusión de bases de datos, de creación de contenidos editoriales, portales de Internet, etc.

Ofrece una valoración de las competencias para cada uno de los cuatro espacios anteriores, según el criterio de instituciones y asociaciones profesionales. El documento puntualiza:



“...las habilidades en las relaciones interpersonales se han considerado más necesarias en aquellos profesionales que trabajan en contacto directo con el público, como es el caso de los profesionales que trabajan en bibliotecas generales —públicas y universitarias— y en archivos; en cambio, la capacidad de trabajar en un equipo multidisciplinar se ha considerado que en general es más necesaria en los profesionales que trabajan en bibliotecas especializadas y en la gestión de contenidos porque su entorno de trabajo suele ser más diversificado.” (ANECA, 2004: 57)

Competencias específicas	Competencias profesionales	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación. Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información, y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
	Competencias académicas	Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
Competencias transversales	Instrumentales	Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
	Personales	Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinarios.

Tabla 2. Competencias Comunicativas definidas en el Libro Blanco. (Elaboración Propia)

Las competencias transversales tienen su aplicación en las competencias profesionales que se especifican. Las habilidades comunicativas son indispensables para el intercambio con los usuarios y productores de información. La lectura y escritura convergen en la producción, transferencia y uso de la información. Los aspectos relativos a lenguas extranjeras (con preferencia el



inglés) se mencionan en términos de *“conocimiento hablado y escrito”*, aunque se insertan en el acápite de competencias instrumentales.

El Euroreferencial en Información y Documentación constituye una guía para redactar un curriculum vitae, desarrollar un puesto de trabajo, autoevaluarse o diseñar un programa de formación en el mundo informativo- documental (ECIA, 2004). Desde una perspectiva europea, establece una serie de competencias y aptitudes, dentro de las que dedica un apartado a la comunicación:

“Grupo C - Comunicación: competencias indispensables de las ocupaciones de la información y documentación y tan ligadas a éstas que es necesario que los profesionales de la información y documentación también las tengan. Estas competencias les permiten ser interlocutores ilustrados y activos de los profesionales de la comunicación interna y externa de la empresa. (ECIA, 2004: 9)

Su declaración en términos de competencias sirve de referencia para situar en contexto el desarrollo de habilidades comunicativas en el ámbito profesional informativo. La expresión *“interlocutor”* alude esencialmente a las habilidades de escucha; sin embargo, el rol que asumen los profesionales de la información, como mediadores de los procesos de comunicación que se desarrollan en los sistemas de información, hace ineludible una formación integral en esta área. La relación entre comunicación e información fundamenta la inclusión de este apartado, que el documento refiere de la siguiente manera:

“Algunos lectores podrán encontrar un poco infantil el haber dado un lugar tan importante a competencias banales y que aparentemente caen por su propio peso, como saber leer y escribir, tanto en su propio idioma como en otro(s) idioma(s) foráneo(s). Sin embargo, los que han podido observar a ciertos jóvenes licenciados en prácticas que



**“LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS “D” DE
LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN”**

desdeñaban esas trivialidades pensarán sin duda que se trata de cualidades tal vez modestas pero en ningún caso desdeñables, aun cuando se encuentren al margen del auténtico trabajo de información. (ECIA, 2004: 20).

La Tabla 3 muestra las competencias que el Euroreferencial establece:

Grupo	Competencias
C01 – Comunicación oral	Expresarse y hacerse entender por medios y herramientas orales en distintos entornos profesionales
C02 – Comunicación escrita	Expresarse y hacerse entender por medios y herramientas escritos en distintos entornos profesionales; leer y entender un texto
C03 – Comunicación audiovisual	Expresarse y hacerse entender por medios y herramientas que aplican la imagen y el sonido
C04 – Comunicación a través de la informática	Expresarse y hacerse entender en distintos entornos profesionales, gracias a las herramientas ofimáticas: gestión de las carpetas y documentos, tratamiento de textos, hoja de cálculo, base de datos, dibujo y presentación, correo electrónico
C05 – Práctica de una lengua extranjera	Entender y utilizar una lengua extranjera, tanto en la vida diaria como en las actividades profesionales
C06 – Comunicación interpersonal	Hacer más fáciles y más eficaces las relaciones con los individuos y los grupos en todas las situaciones de intercambio de información o de negociación
C07 – Comunicación institucional	Concebir y realizar operaciones de comunicación con el fin de posicionar y promover sus actividades dentro y fuera de la empresa

Tabla 3. Competencias comunicativas. (ECIA, 2004)

En los siete subgrupos de competencias está implícito el desarrollo de habilidades de expresión y comprensión. La especificidad que le imprimen los diferentes códigos y medios se manifiesta en la división que se establece con las cuatro primeras. Los códigos lingüísticos relativos a los idiomas ocupan un apartado. En los dos últimos se enfatiza en las acciones a tener en cuenta para lograr la asertividad y la empatía.



“LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS “D” DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN”

Las habilidades comunicativas propician el aprendizaje colectivo; aceleran el proceso de toma de decisiones; ayudan en la colaboración y por consiguiente, hacen del desempeño, una actuación eficaz. Su inclusión en el currículum de formación en los profesionales de Ciencias de la Información es una preocupante a nivel mundial.

CAPÍTULO 2: FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA

2.1. Criterios metodológicos

El estudio se desarrolló desde la perspectiva de un enfoque mixto que vinculó datos cuantitativos y cualitativos. Se ajustó a las particularidades de un diseño de enfoque dominante o principal. La investigación conserva algunos componentes del enfoque cuantitativo a partir de la utilización de herramientas matemáticas en la recolección de datos y análisis estadísticos de los mismos.

Según los criterios de Hernández (2006) para la esquematización de un diseño de enfoque principal o dominante, el proceso investigativo que se desarrolló se representa de la siguiente forma:

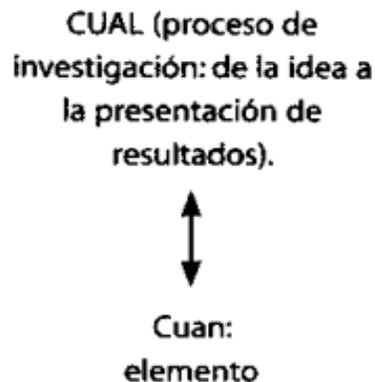


Figura 2. Esquema de la investigación. (Hernández, 2006)

2.1.1. Tipo de investigación

El estudio se inscribe según Morales como una investigación documental a partir del siguiente planteamiento:



“...el proceso de investigación documental se dispone, esencialmente, de documentos, que son el resultado de otras investigaciones, de reflexiones de teóricos, lo cual representa la base teórica del área objeto de investigación, el conocimiento se construye a partir de su lectura, análisis, reflexión e interpretación de dichos documentos.”
(Morales, s.a: 2)

Los documentos constituyen las fuentes de información esenciales para la recolección, selección, análisis y exposición de los resultados relativos a los temas vinculados a las habilidades comunicativas; sus referentes teóricos y su presencia en la praxis a partir del análisis de los planes de estudio pertenecientes a la Carrera de Ciencias de la Información.

2.1.2. Etapas de la investigación

Las etapas de la investigación se adecuaron a partir de los criterios de Morales (s.a) y Repilado (1982).

1. Selección del tema:

En un primer acercamiento al campo se identificaron insuficiencias en la redacción de las habilidades del Plan de Estudio “D” de la Carrera de Ciencias de la Información. La especificidad de las habilidades comunicativas se derivó de su relación con las habilidades informacionales y la necesaria vinculación de ambas en la formación del profesional de la información.

2. Búsqueda, selección y recuperación de los documentos:

Se elaboraron estrategias de búsqueda en español e inglés.

Idioma Español: “HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN”,
“HABILIDADES COMUNICATIVAS”

Idioma Inglés: “COMMUNICATION SKILL”

Las búsquedas se realizaron en:



- Google Académico
- Library and Information Science Abstract (LISA)
- Dialnet
- Catálogo de Trabajos de Diploma y Tesis de la Facultad de Comunicación de la Universidad de La Habana
- Repositorio de Tesis de la Facultad de Ciencias de la Información y de la Educación
- Revista Comunicar

La selección de documentos se efectuó a partir de la relación de sus contenidos con el fenómeno que se investiga. Se recuperaron un total de 47 documentos que fueron procesados en el gestor bibliográfico EndNote X3 utilizando como estilo bibliográfico la norma Harvard. La distribución según los años y la tipología documental se recoge en la tabla 4.

		Total
Tipología Documental	Artículos	29
	Libros	9
	Tesis	9
Años	1980-1990	5
	1991-2000	8
	2001-2010	25
	2011-2020	3
	Sin año	6
Idioma	Inglés	4
	Español	43

Tabla 4: Distribución de la bibliografía por años y tipología documental. (Elaboración Propia)

Se escogieron documentos clave para el análisis de la formación del profesional de la información en el mundo. El criterio se sustentó en su proyección como guías para la confección de currículos y programas de formación de la especialidad:



- *“Competencias para profesionales de la información del siglo XXI”*: documento elaborado por la Special Library Association (SLA), asociación internacional que acoge bibliotecarios y documentalistas del entorno corporativo académico y gubernamental.
- *Euroguide LIS: the guide to competencies for European professionals in library and information services*: documento elaborado como parte del proyecto DECIDoc, subvencionado por el Programa Leonardo da Vinci de la Unión Europea, en el que participaron nueve asociaciones profesionales europeas.
- *Libro Blanco: Título de Grado en Información y Documentación*: proyecto desarrollado por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).
- *Euroreferencial en Información y Documentación*: resultado del perfeccionamiento del *Euroguide LIS*, creado por el European Council of Information Associations (ECIA)

Los planes de estudios de la Carrera de Ciencias de la Información en Cuba constituyeron la base para establecer los precedentes del fenómeno que se estudia. La elección del Plan de Estudios “D” se realizó a partir de su vigencia e implementación en el momento en que se desarrolla la investigación que se presenta.

3. Análisis de los documentos recuperados

La lectura minuciosa de los documentos arrojó una serie de anotaciones y fichas bibliográficas que contribuyeron al examen, reflexión e interpretación de sus contenidos. En este momento se emplearon los métodos y técnicas de recogida de la información que se describen posteriormente.

4. Organización de los datos y elaboración de un esquema conceptual del tema.

Se elaboraron esquemas conceptuales, gráficos y tablas, así como, se escogieron figuras para la disposición lógica de los datos e información recuperada y



generada. Se distribuyeron las referencias bibliográficas en el cuerpo del trabajo según su correspondencia con la información expuesta.

5. Presentación de los resultados

Se elaboró el informe de investigación respetando las normas tipográficas y metodológicas establecidas para la presentación de los resultados.

2.1.3. Delimitación de la investigación

El marco temporal de la investigación está condicionado por la aparición y desarrollo de los planes de estudios de la Carrera de Ciencias de la Información. La vigencia del Plan de Estudios “D”, como unidad de análisis, establece el límite.

2.1.4. Métodos, técnicas y herramientas de recogida de la información

Métodos teóricos:

Histórico- lógico: Posibilitó identificar las habilidades comunicativas presentes en el desarrollo de los planes de estudios a partir de la evolución histórica de la Carrera de Ciencias de la información. Permitió reconocer en qué medida se utilizaban habilidades comunicativas en el proceso de formación de los estudiantes y confirmar la importancia de la utilización de esta habilidad desde los primeros planes de estudios.

Analítico- sintético: contribuyó a la conformación del capítulo teórico-metodológico mediante de la extracción de datos, expresiones y juicios en la bibliografía consultada. Permitió un acercamiento a la concepción de las habilidades comunicativas en los planes de estudios, seleccionando los infinitivos esenciales y elaborando criterios sobre su comportamiento.



Inductivo- deductivo: permitió llegar a conclusiones y razonamientos lógicos partiendo de concepciones generales presentes en los documentos analizados, hasta particularizar en contextos específicos. De igual forma se analizaron visiones particulares que enriquecieron su estudio desde el ámbito de las Ciencias de la Información.

Métodos empíricos:

Análisis documental: se realizó examen de los planes de estudios que se han sucedido en la Carrera de Ciencias de la Información en correspondencia con el objeto de investigación. Se revisaron:

- Plan de Estudios 1950-1959
- Plan de Estudios 1963-1968
- Plan de Estudios 1971-1975
- Plan de Estudios 1974-1981. Curso Regular Diurno.
- Plan de Estudios “A”. Curso Regular Diurno
- Disciplinas y/o asignaturas del Plan de Estudios “B”. Curso Regular Diurno
- Plan de Estudios “C”. Curso Regular Diurno
- Plan de Estudios “C perfeccionado”. Curso Regular Diurno
- Plan de Estudios “D” Modalidad Presencial. 2008

Análisis de contenido: se efectuó un examen del Plan de Estudios “D” para identificar las habilidades comunicativas que se definen en este documento.

Según los criterios de Gaitán y Piñuel (1998) el análisis clasifica como:

- Descriptivo, pues se identifica y cataloga las habilidades comunicativas en la realidad empírica del documento mediante la definición de categorías en correspondencia con la tipología de estas.
- Primario, porque el documento analizado es original.



- Vertical o intensivo, porque su diseño no realiza muestreos y analiza las relaciones, las aposiciones y el contexto según el criterio del investigador.
- Cualitativo aunque no desecha elementos cuantitativos según el enfoque general de la investigación. Los parámetros de medición y evaluación es de tipo cualitativo pues se parte de la teoría para arribar a conclusiones específicas sobre las habilidades cognitivas, aunque no obvia el conteo de frecuencias de los términos.

Para la aplicación de este método se tuvieron en cuenta los criterios de Gaitán y Piñuel (1998) con respecto a las etapas en las que se estructura y los de Hernández (2006) para la definición de los elementos sobre los que recae el análisis:

1. Selección de la comunicación

Los planes de estudios de la Carrera de Ciencias de la Información en Cuba se definieron como el universo, por constituir documentos rectores de los procesos formales de formación de profesionales de la información. En ellos se declaran las habilidades a formar en los egresados.

2. Selección de las categorías

Las categorías corresponden a la clasificación de habilidades comunicativas.

Categorías	Subcategorías	
Habilidades receptivas	Leer	
	Escuchar	
Habilidades productivas	Escribir	
	Hablar	Expresión oral
		Expresión no verbal
	Asertividad	

Tabla 5. Categorías de análisis. (Elaboración propia)



3. Selección de las unidades de análisis

Se consideraron los infinitivos como las palabras esenciales que constituyeron las unidades de análisis. Estas se analizan en el marco de los sistemas de objetivos y habilidades declaradas en los planes de estudios.

4. Selección del sistema de recuento

Se elaboraron tablas de frecuencia y matrices de co-ocurrencia de palabras para registrar el comportamiento de las habilidades en los planes de estudios.

Técnicas de estudios métricos de información: se efectuaron análisis estadísticos y matrices de co-ocurrencia de palabras.

Variable: Co-ocurrencia de palabras

Definición conceptual: técnica de análisis de contenido que usa patrones de co-ocurrencia de pares de ítems (términos o palabras) dentro de un corpus textual, para identificar las relaciones entre las ideas de un dominio determinado (Miguel et al., 2008).

Relaciones de aparición conjunta de infinitivos que expresan habilidades comunicativas en el sistema de objetivos y habilidades de los planes de estudios “C perfeccionado” y “D”.

Definición operacional: Frecuencia de aparición conjunta de infinitivos que expresan habilidades comunicativas en el sistema de objetivos y habilidades de los planes de estudio “C perfeccionado” y “D”.



Métodos estadísticos- matemáticos:

Se emplearon tablas de distribución de frecuencia y matrices con el fin de representar las habilidades.

Herramientas

Se utilizaron los programas Excel 2007 y Uncinet 6.0 para elaborar y procesar las matrices de co-ocurrencia de palabras. Los mapas se confeccionaron mediante el software NetDraw 2.38 para una mejor visualización de las relaciones.

2.2. Las habilidades comunicativas en los planes de estudio de Ciencias de la Información

Desde los inicios de los estudios universitarios de Ciencias de la Información en Cuba estuvo implícita la necesidad de integrar las habilidades comunicativas en el currículo. Independientemente de la atribución de un mayor peso a uno de los perfiles (bibliotecario, archivista o informativo), la imagen del profesional estuvo asociada a la erudición, en la que la comprensión y expresión de información fue esencial.

La integración de la Escuela de Bibliotecarios a la Facultad de Filosofía y Letras incidió en la carga de materias humanísticas que debía cursar el bibliotecario cubano de mediados del siglo XX (Frías, 2000). Esto incurrió en la ejercitación de la lectura de obras históricas y literarias que saturaron el primer plan de estudios.

El Plan de Estudios (1963-1968) fue resultado de la reforma universitaria que se suscitó en Cuba a principios de la Revolución. El mismo se estructuró en un curso para los que ingresaron con un título universitario y dos cursos para los que tenían un título de Bachiller (Frías, 2000). Es necesario señalar que en este período los planes se redujeron a un listado de asignaturas por semestres y la declaración del sistema de conocimientos correspondientes (Álvarez, 1996).



“LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS “D” DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN”

Generalmente, los licenciados en Filosofía y Letras y los maestros normalistas fueron los universitarios que optaron por los estudios bibliotecológicos. En ambas titulaciones las habilidades de comunicación oral y escrita fueron promovidas según la pedagogía de entonces.

En este Plan se redujo considerablemente las materias humanísticas y se fortaleció la formación técnica. Las asignaturas *Referencia “I”* y *“II”* y *Fundamentos del servicio de bibliotecas, manejo de obras de consulta y trabajo de Referencia “I”* y *“II”* introdujeron la formación de habilidades para la comunicación interpersonal. Como *Referencia “I”* y *“II”* se mantuvieron desde la fecha hasta el Plan de estudios “C” haciendo énfasis en la expresión oral y la escucha para lograr un intercambio efectivo con el usuario.

En el Plan de Estudios (1971-1975) apareció por primera vez *Redacción y Composición “I”* y *“II”* para abordar los principios básicos de la comunicación escrita. En el Plan siguiente la asignatura adoptó el nombre de *Redacción de Documentos*. En los planes de estudios “A”, “B” y “C” se une con Gramática “I” y “II” con la “...finalidad que el estudiante que ingresa con dificultades en el uso de la lengua materna, pueda erradicarlas o, al menos mejorar la expresión oral y escrita” (Téllez, 1987: 97).

Estas materias fueron la base para desarrollar habilidades en el ámbito de la comunicación mediante la ejercitación de la expresión oral y escrita en la comunicación de los resultados científicos. Constituyeron los precedentes para la consolidación de su rol de investigadores en las asignaturas de Metodología de la Investigación y Trabajo de Diploma que aparecieron con diferentes nombres en los planes de estudios que sucedieron.

Se puede anotar que las materias *Técnicas de Edición* y *Técnicas de Reproducción* introdujeron aspectos de comunicación mediante dispositivos tecnológicos vinculados a la esfera editorial desde el Plan de Estudios (1971-



1975). La *Edición y Reproducción* (Plan de Estudio de Escuelas Homólogas), aunque en sus inicios se concentró en los aspectos tradicionales, fue complejizándose en la medida que se introdujo software para su desarrollo. El contenido evolucionó en correspondencia con el desarrollo de formas de expresión que integraron imagen y sonido en los productos informativos y se hizo presente en los planes de estudios posteriores.

“En esta época aparecen por primera vez, para completar dicha formación, otras materias relevantes que permitían entender el fenómeno de la información como una actividad social y ya se hace alusión al uso de la computación como medio eficaz para el tratamiento de la información” (Meneses y Frías, 2011: 15).

Aplicaciones de la computadora en el campo de la Información- Científica constituyó el primer referente del uso de la tecnología para la comunicación escrita. A partir del Plan de Estudios de Escuelas Homólogas, *Introducción a la Computación* adiestró a los estudiantes en el uso de software para la expresión.

En los planes “A”, “B” y “C” se sumaron otras que complementaron la formación de habilidades tecnológicas en estrecha relación con habilidades comunicativas mediante nuevos medios. En el Plan de Estudios “C”, la automatización y telecomunicación aplicadas a la información se define como un campo de acción que se inicia desde el primer año y se complementa paulatinamente con el resto de los campos, en la medida que se suceden los años (Téllez, 1988). Se aprecia un ligero incremento de materias en este sentido.

Se debe señalar que los planes de estudios “A”, “B” y “C” pretendieron responder a los lineamientos de la Política Educacional y Cultural establecida. En correspondencia, la formación de habilidades comunicativas resultó necesaria en la medida que contribuyera a:



“LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS “D” DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN”

“...ponerse en práctica fórmulas que acerquen las producciones científicas, artísticas y literarias a las grandes masas de la población, promover las bibliotecas, así como, contribuir a su incremento...”

“...crear y mejorar los mecanismos para hacer llegar oportunamente la información científico- técnica a los usuarios...” (Téllez, 1987: 77)

En la derivación de los objetivos instructivos y educativos de los planes de estudios “B” y “C” se concibió la elaboración y utilización de la información científico- técnica como la “razón de ser del profesional de la información” (Téllez, 1987). En ello está implícito el componente comunicacional como elemento indispensable en la formación del egresado a partir de la concepción de un producto informativo para un destinatario final.

Los aspectos vinculados a la comunicación científica tuvieron su atención a partir del Plan de Estudios “B” con la asignatura *Propaganda Científico- Técnica*. En el Plan “C”, se decide incluir, además, *Promoción de la Lectura y Completamiento de los fondos y promoción de la información archivística* en correspondencia con las esferas de actuación del profesional.

El contenido teórico resultó obligado, pero se intentó efectuar actividades prácticas, en los que los estudiantes fueron protagonistas de ejercicios de promoción de información o lectura indistintamente. Fueron el espacio donde más se procuró formar habilidades de lectura.

El caso particular del idioma extranjero en la formación universitaria del profesional de la información fue una constante en los planes de estudios. Fueron esenciales las capacidades para la comunicación oral y escrita mediante el uso de la lengua materna y el dominio de lenguas extranjeras.

La disposición de una u otra lengua se muestra en la tabla 6.



“LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS “D” DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN”

Plan de estudio	Asignaturas		
	Inglés	Francés	Ruso
Plan de Estudio 1950-1959	■	■	□
Plan de Estudio 1963-1968	■	■	■
Plan de Estudio 1971-1975	■	■	■
Plan de Estudio 1974-1981	□	□	■
Plan de Estudio 1977-1982 “A”	No se especifica		
Plan de Estudio “B”	□	□	■
Plan de Estudio “C”	■	□	□
Plan de Estudio “C” perfeccionado	■	□	□

Leyenda ■ Obligatoria ■ Opcional □ No se incluye

Tabla 6: Asignaturas de idioma en los planes de estudios de Ciencias de la Información. (Elaboración propia)

El inglés es el idioma predominante aunque tuvo etapas que fue sustituido por el ruso. Según Téllez (1987: 92), se exigió “...el conocimientos de estas dos lenguas, al menos para el uso y manejo de códigos de sistema internacionales, el análisis de documentos y al mismo tiempo que el profesional pueda mantenerse actualizado (...) para el logro de las exigencias que plantea el desarrollo.”

Las relaciones de Cuba con los países del campo socialista y la incidencia de la “Informática” soviética fueron factores que incidieron en la inserción del idioma ruso tan ajeno al contexto cubano. En el marco de una formación letrada el francés fue obligatorio, siendo posteriormente eliminado.

Existieron intenciones de brindar de manera opcional el idioma pero posteriormente se convirtió en una materia obligatoria. En el Plan de Estudios “A” no se especificó cual fue impartido. La asignatura *Idioma* denotó de forma genérica su contenido.



En el Plan “B” se consideró que el estudiante debía utilizar al menos una lengua para *“leer, entender y traducir con ayuda del diccionario”*. En el Plan “C” debía conocer el vocabulario técnico para realizar las operaciones anteriormente descritas. (Téllez, 1987)

El Plan “C perfeccionado” declara en el modelo del profesional una serie de objetivos que el estudiante debe ser capaz de cumplir al terminar cada año. El gráfico 1 muestra un análisis por frecuencia de la aparición de infinitivos en el sistema de objetivos. La presencia de habilidades comunicativas se identificó a partir de las siguientes locuciones *evaluar, demostrar, representar, organizar, utilizar, diseminar y fundamentar*.

Las voces *evaluar* y *demostrar* se evidencian en la medida que se hace necesaria la inclusión de habilidades de lecto-escritura en el análisis crítico de fuentes y recursos de información. La expresión oral y escrita se torna imprescindible para argumentar la relevancia del uso de la información en un contexto gerencial.

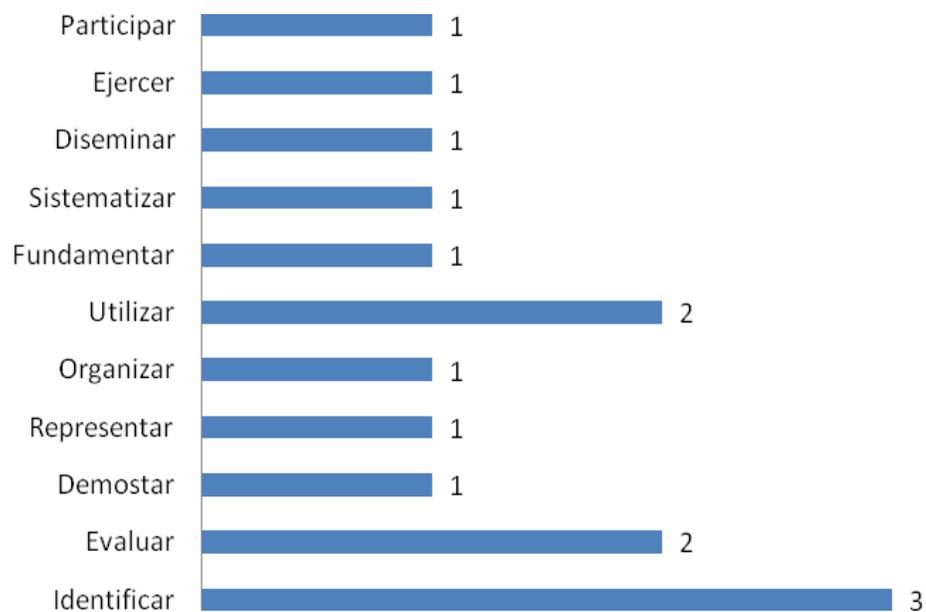




Gráfico 1: Frecuencia de aparición de las habilidades en el Sistema de Objetivos del Plan de Estudios “C” (Elaboración Propia)

Las expresiones *representar*, *organizar* y *utilizar* se resaltan de manera explícita con un enfoque comunicativo a partir de la utilización de habilidades de lecto-escritura en la generación de información. La necesidad de expresarse y hacerse entender a través de una lengua extranjera, son factores que se manifiestan de la siguiente forma:

“Representar y organizar exitosamente la información con mentalidad de productores, como generadores de valor agregado, demostrando habilidad comunicativa oral y escrita en lengua materna y capacidad de utilizar una lengua extranjera para su trabajo, propugnando soluciones novedosas que se fundamenten en la gerencia de los diferentes recursos a su alcance, para lograr la sostenibilidad de sus proyectos en el complejo mundo actual, como expresión de la necesidad de una concepción productiva de la información, que implica una visión y explotación de tipo industrial y comercial, que se revierta siempre en favor de la sociedad.” (MES, 2001: 17-18)

Utilizar en otra instancia guarda relación con la interacción de dispositivos tecnológicos, en la medida que el estudiante sea capaz de incorporar habilidades de comunicación informáticas y tecnológicas que posibiliten *diseminar* información.

Fundamentar incluye por sí sola destrezas de comunicación oral y escrita brindándoles al egresado las herramientas necesarias para defender su encargo social, a partir de la importancia de su papel como personal activo y comprometido con el país y la revolución.

El gráfico 2 muestra los infinitivos presentes en el sistema de objetivos de los años del Plan de Estudios “C”. Un recorrido general por los cinco años permitió la identificación de las habilidades comunicativas que se describen en los siguientes análisis.

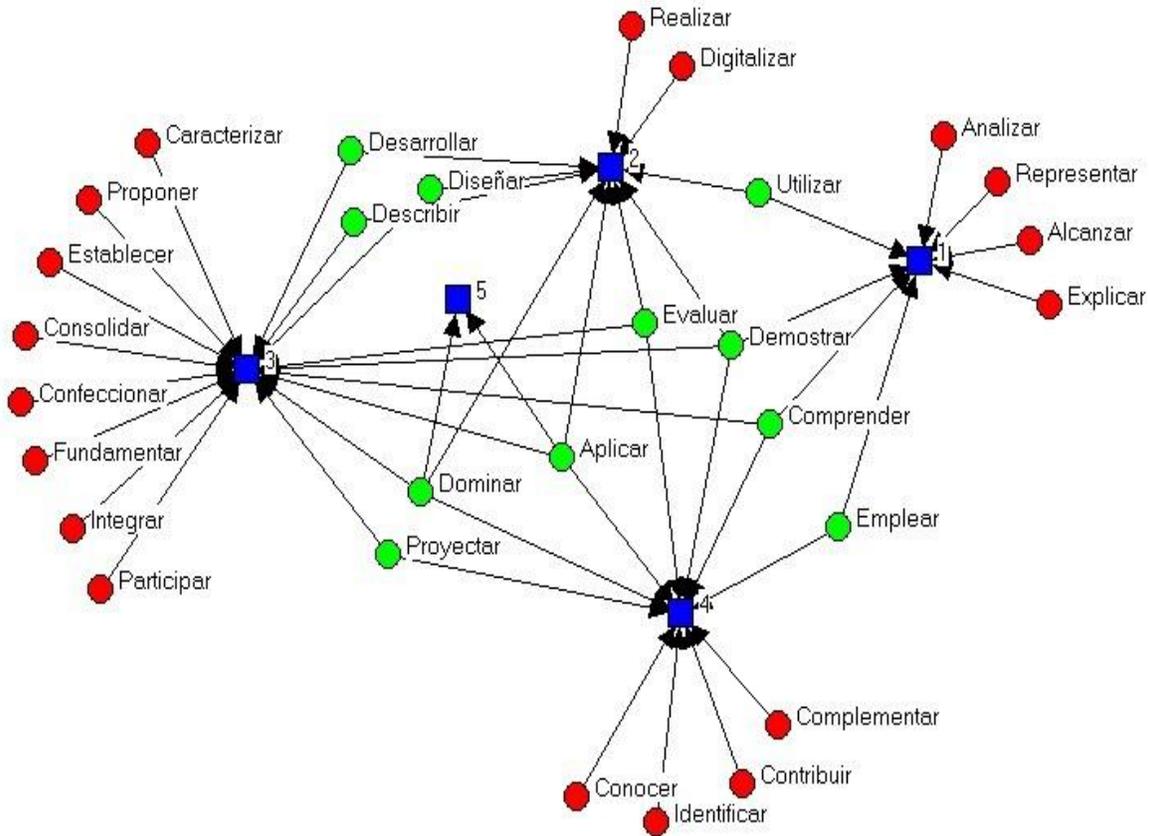


Gráfico 2. Habilidades en el Sistema de Objetivos de los Años del Plan de Estudios “C”. (Elaboración Propia)

Explicar se enuncia a partir de la utilización de la expresión oral para argumentar el papel que desempeña el profesional de la información y su importancia en la sociedad actual.



“LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS “D” DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN”

Los términos *analizar, evaluar, describir, aplicar y diseñar* se enmarcan en el contexto comunicativo de manera explícita a partir de la utilización de recursos expresivos de lecto-escritura, manifestándose de la siguiente forma:

- *Analizar y representar mediante cálculos lógicos y grafos, algunas estructuras y procedimientos informativos y utilizar algoritmos y métodos algebraicos para el planteo y resolución de sistemas de ecuaciones lineales.”*
- *“Evaluar fuentes de información, para conformar, organizar, evaluar y descartar fondos de información.”*
- *“Describir distintos tipos de documentos en los niveles bibliográficos apropiados.”*
- *“Aplicar una selección adecuada de métodos y técnicas para representar y extraer información, realizando estudios métricos que fundamenten técnica y económicamente sus criterios, mediante la identificación y evaluación crítica de fuentes y recursos de información.”*
- *“... diseñar o proyectar un modelo de publicación impresa para una institución de información o afín (hipotética) aplicando los conocimientos adquiridos.”*
- *“Evaluar fuentes de información, para compilar bibliografías, conformar, organizar, valorar y descartar fondos de información, en especial para los de archivos administrativos e históricos, cuyos documentos debe clasificar y valorar según las fases de su ciclo vital.”*
(MES, 2001: 18-21)

La vinculación de las habilidades comunicativas mediadas por los nuevos dispositivos tecnológicos se ven presente en el transcurso de los años del Plan de Estudios “C” las habilidades que se identifican en este espacio, se



enuncian en los objetivos de las disciplinas del Plan de Estudios “C” de la siguiente manera:

- *“Fundamentar y participar en el empleo de métodos y técnicas que le permitan gerenciar el cambio hacia nuevas formas organizativas y estilos de dirección y administración de los procesos productivos de información y comunicacionales.”*
- *“Describir distintos tipos de documentos en los niveles bibliográficos apropiados, utilizando los formatos de comunicación y soportes que correspondan.”*
- *“Integrar diversos medios técnicos y tecnológicos de computación, telecomunicaciones e informativos, para acceder y comunicar datos a través de redes de información automatizadas.”*
- *“Dominar las principales tecnologías en que se apoya actualmente la actividad informativa a escala mundial, utilizando diferentes herramientas de búsqueda y recuperación de información.”*
- *“... generar, editar y diseminar productos informativos y publicaciones electrónicas con diferentes formatos, especialmente para la propaganda científico-técnica y la promoción de la lectura en las instituciones informativas y en las comunidades, como mecanismos principales de difusión de la información, apoyados en las tecnologías y la creación de productos Web.” (MES, 2001: 18-21)*

Para el estudio de las habilidades comunicativas en las disciplinas no se tuvieron en consideración las habilidades declaradas en el sistema de habilidades y objetivos de las disciplinas básicas. Esto se debe a la poca uniformidad de la declaración de las mismas, sin embargo, el tratamiento con las disciplinas del ejercicio de la profesión arrojó el siguiente análisis que parte del gráfico 3.

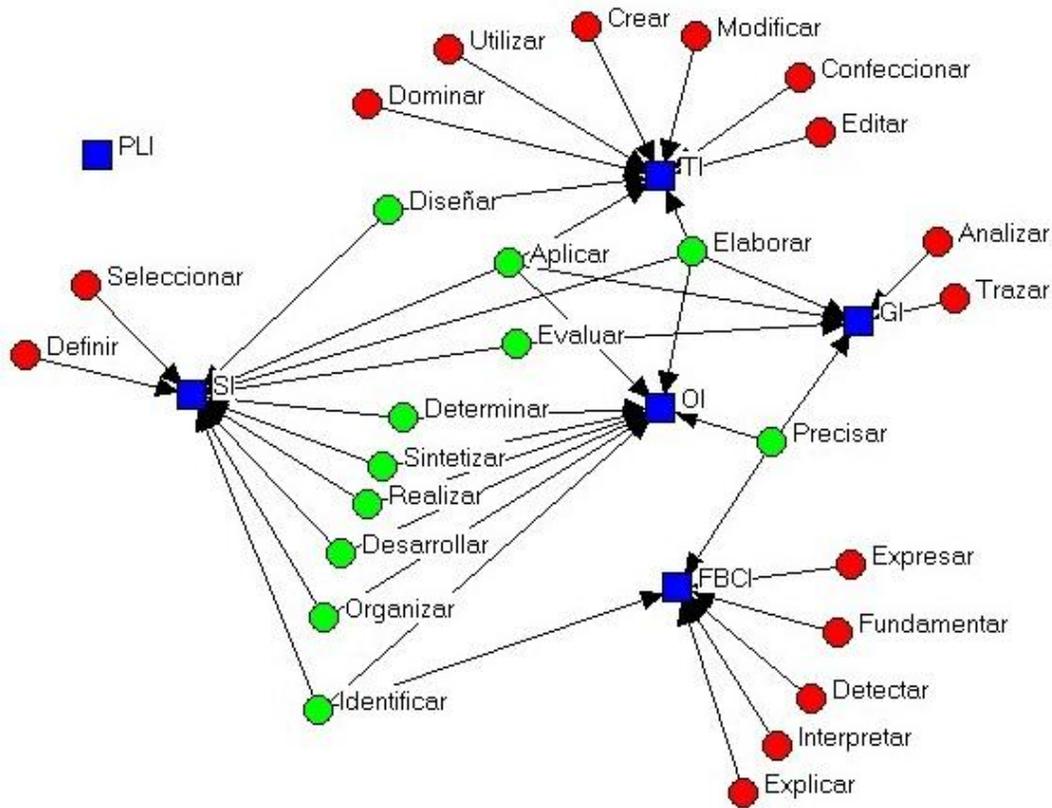


Gráfico 3. Habilidades en el Sistema de Habilidades de las Disciplinas del ejercicio de la profesión del Plan de Estudios “C”. (Elaboración Propia)

La identificación de infinitivos enmarcados en el contexto de las habilidades comunicativas en las disciplinas de la profesión del Plan “C”, permitió la agrupación de ellos en dos grandes grupos, los destinados a leer, escribir, escuchar y hablar información documental y los encaminados a la comunicación mediada por los nuevos dispositivos electrónicos.

Explicar, expresar, fundamentar, elaborar, definir, seleccionar y aplicar manifiestan su relación con la comunicación oral y escrita en la medida que se requiera de habilidades de redacción y argumentación en la producción de resultados científicos. La formación de habilidades comunicativas en los egresados como futuros promotores culturales y de actividades de hábito de la lectura toma relevancia en la medida que sean capaces de:



- *“Elaborar campañas de promoción cultural de la lectura y también publicitarias sobre los servicios y productos informativos, aplicando los tipos de lenguajes y sus características en el trabajo individual o en grupos con los usuarios, especialmente al desarrollar el hábito de la lectura.”*
- *“Definir, seleccionar y aplicar formas, métodos y medios en la labor de divulgación, promoción cultural, promoción de la lectura y publicidad de los servicios y productos informativos.” (MES, 2001: 64)*

Las habilidades comunicativas mediadas por los nuevos dispositivos tecnológicos se identifican a través de infinitivos destinados a *confeccionar, editar, crear, diseñar y aplicar*. Expresarse y hacerse entender a través de la interrelación de códigos icónicos, sonoros y textuales se hace evidente en los siguientes objetivos:

- *“Confeccionar programas empleando la estructura de un lenguaje visual para el desarrollo de aplicaciones con Bases de Datos.”*
- *“Diseñar bases de datos relacionales, a pequeña escala, e implementarlas empleando un Sistemas de Gestión de Bases de Datos (SGBD) relacional.”*
- *“Editar páginas Web y crear vínculos entre páginas.”*
- *“Crear un sitio Web con el uso efectivo de formularios.”*
- *“Diseñar y estructurar la información para publicarla en un sitio Web o un producto multimedia.”*
- *“Aplicar diferentes tipos de operaciones relacionadas con la búsqueda y recuperación en bases de datos en hard disk y en CD-ROM y manejar las principales herramientas para la búsqueda de información en sistema on Line e INTERNET.”*



CAPÍTULO 3: RESULTADOS

3.1. Las habilidades comunicativas en el modelo del profesional de la Carrera de Ciencias de la Información

El modelo del profesional de la Carrera de Ciencias de la Información constituye el documento programático que establece el alcance y las habilidades del egresado que se pretende formar.

Desde la perspectiva del plan de estudios “D”, la información como objeto de trabajo de la carrera, en sus disímiles expresiones y escenarios, tiene una estrecha relación con la comunicación. Su correspondencia está dada a partir del resultado de continuos procesos de construcción socio-cultural, sin tener en cuenta otras esferas, donde la comunicación está presente a partir del propio tratamiento con la información. (MES, 2008)

Los modos de actuación del profesional de la información incluyen de forma inherente las habilidades comunicativas. Son básicas en la medida que contribuyan a interpretar información impresa y digital, traducir y usar correctamente los códigos icónicos y textuales y darle significado, elaborar resúmenes, gráficos, fichas de contenido, tablas y cuadros sinópticos en función de:

- *“Seleccionar, organizar, representar, buscar y recuperar información”*
- *“Diseñar e implementar productos, servicios y sistemas informativos”*
- *“Investigar (...) con fines epistemológicos, de solución de problemas o aprovechamiento de oportunidades”* (MES, 2008: 8)

Las demandas derivadas del vínculo con las relaciones públicas, la comunicación interna y externa de la organización, así como, de su rol como facilitador del aprendizaje exigirán un desempeño eficaz en el ámbito académico y gerencial. Se hacen notar aspectos relacionados con la escucha activa y el habla, la expresión coherentemente de las ideas, el empleo de un vocabulario adecuado, el uso



correcto de los recursos gestuales y la asertividad en la responsabilidad de:

- “Diseñar y ejecutar programas de alfabetización y socialización de la información”
- “Gerenciar y dirigir los procesos de gestión de la información, de generación y transferencia del conocimiento y de aprendizaje organizacional y social.
- “Ejercer la docencia...” (MES, 2008: 8)

En los objetivos generales y el sistema de habilidades de la Carrera están implícitas las habilidades genéricas y específicas sin distinción unas de otras. En ambas declaraciones coinciden los siguientes infinitivos contextualizados de manera diferente: analizar, aplicar, diseñar, dominar, elaborar, evaluar, exponer, garantizar, identificar, organizar y representar. (Ver gráficos 4 y 5)

De los infinitivos de mayor frecuencia declarados en el Sistema de Habilidades de la Carrera, *implementar* se vincula con el universo comunicativo. De las tres locuciones de *implementar*, dos de ellas están relacionadas con la presentación de la información a través de *productos, servicios y sistemas informativos*. Esto involucra la redacción, diseño e intercambio de información mediante medios y herramientas orales, escritas, audiovisuales y ofimáticas. En este mismo criterio se asocian las expresiones *representar* y *diseñar*.

Elaborar, está presente de forma única en la medida que se relaciona con *proyectos de socialización de la lectura, de formación de prácticas lectoras y de promoción de la lectura para diferentes usos educativos, informativos y de esparcimiento*. En la misma intervienen las habilidades de expresión oral, de redacción y construcción de significados, a partir de un proceso interactivo de comunicación en el que se establece una relación entre el profesional y el usuario en la socialización de información y del conocimiento.



En la expresión de este término está implícita la intención de formar hábitos de lectura, teniendo en cuenta la evolución del fenómeno hasta la lectura multimedia. No se concibe un profesional que motive a leer sin ser capaz de hacerlo. Debe ser un propósito que se retome en varios momentos de la formación con el objetivo de elevar la erudición que una vez caracterizó al profesional de la especialidad.

Construir metadatos expresa una habilidad profesional vinculada al procesamiento y representación de la información. Su desarrollo implica la traducción del lenguaje natural al lenguaje documental para lograr un intercambio efectivo entre el sistema informativo y el usuario.

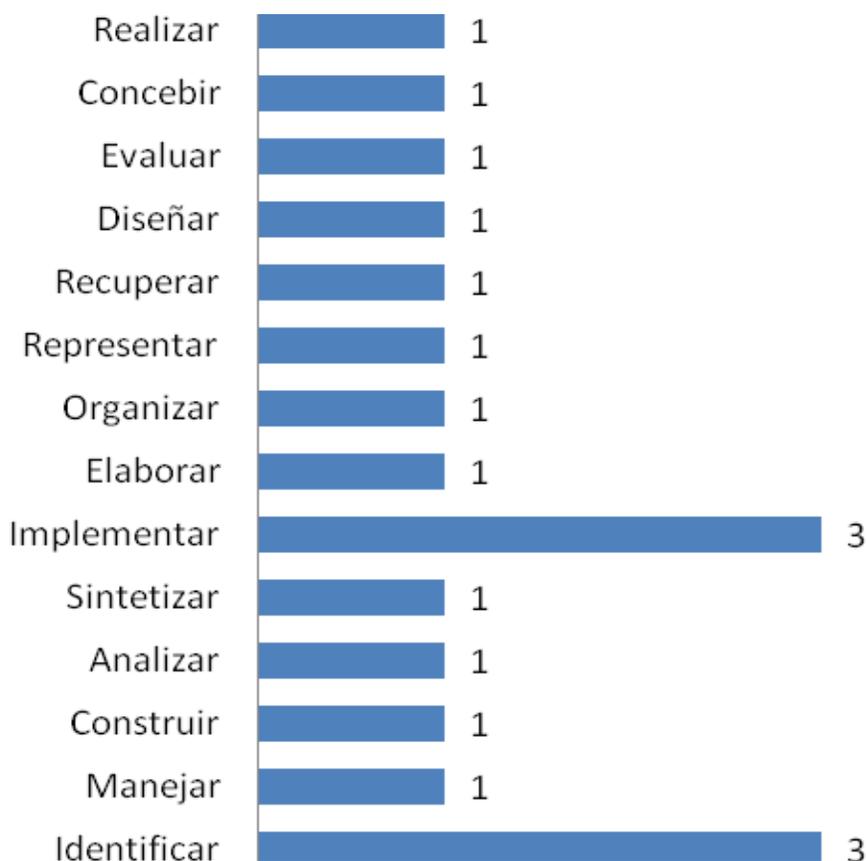


Gráfico 4. Frecuencia de aparición de las habilidades en el Sistema de habilidades del Plan de Estudios “D”. (Elaboración Propia)



Los infinitivos en el sistema de objetivos de la carrera destacan a partir del gráfico 5, la voz *dominar* con mayor significación. Solo en una de sus expresiones se hace alusión a elementos relacionados con la comunicación, a partir del dominio de *las herramientas tecnológicas apropiadas para difundir* información, en la medida que se tengan incorporadas habilidades para enseñar, formular, transferir y emitir información usando como plataforma sistemas, productos y servicios electrónicos.

Crear, captar, procesar y hacer visible la información son expresiones que se evidencian en el sistema de objetivos de la carrera vinculadas a las habilidades comunicativas en un solo enunciado a partir del tratamiento de la información documental. La destreza para construir, interpretar, presentar, intercambiar y difundir información contribuye al profesional de la información a:

“Ejercer su profesión con una clara perspectiva humanista, ética e integradora, consciente del papel de la información, la comunicación, el conocimiento, la alfabetización y el aprendizaje en la sociedad contemporánea...” (MES, 2008: 9)

La voz *desarrollar* se pone de manifiesto en el marco de las habilidades docente-metodológicas *particularmente en el campo de la alfabetización y socialización de la información*. Los profesionales de la información no solo deben reunir determinados conocimientos y habilidades en el uso de la información, desde la toma de decisiones y estrategias de búsqueda hasta la evaluación de las fuentes, sino también deben ser capaces de actuar como facilitadores del aprendizaje, al integrar estos procesos en el trabajo en el aula.

Para *Investigar* e *indagar* se exigen habilidades de comprensión y expresión para el estudio de un fenómeno informativo que favorezcan el acceso al campo. La empatía y asertividad sirven de base para el intercambio con los informantes



claves y el acceso a las fuentes documentales o personales. La presentación de los resultados con calidad se asocia a una comunicación científica efectiva.

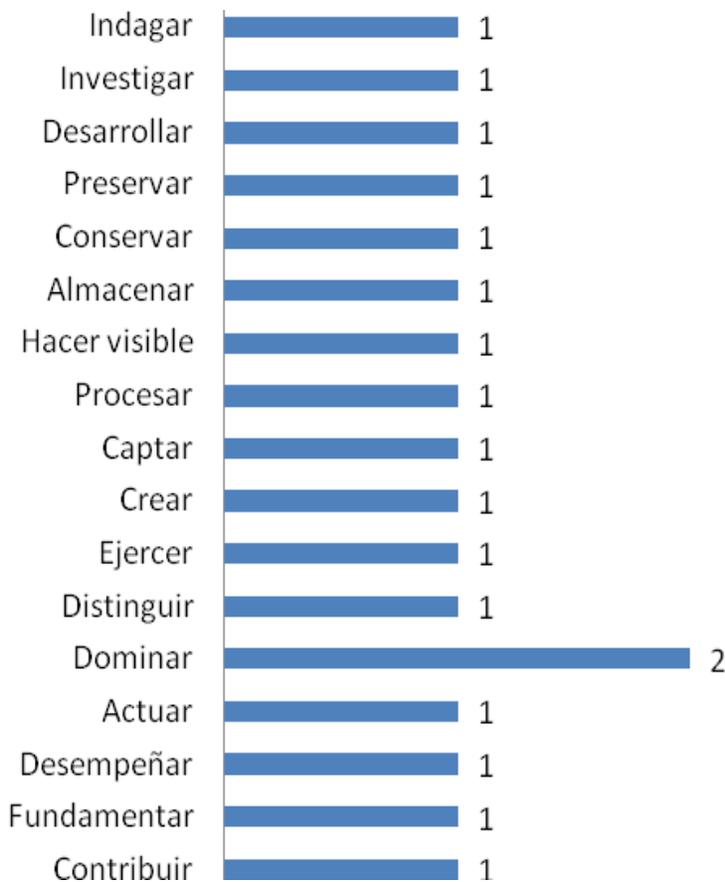


Gráfico 5. Frecuencia de aparición de las habilidades en el Sistema de Objetivos del Plan de Estudios “D”. (Elaboración Propia)

Las indicaciones metodológicas y de organización de la carrera orientan para el trabajo metodológico de los colectivos de disciplina, asignatura y año, lograr una mayor integración de los contenidos y el acercamiento de los estudiantes hacia los problemas de la profesión. Buscar alternativas de trabajo en las asignaturas apoyadas en las tecnologías de la información y las comunicaciones, así como en otras tecnologías educativas.



La incorporación de las tecnologías asociadas a la información y las comunicaciones están presentes en todas las disciplinas del ejercicio de la profesión

“...al estudiar y aplicar diferentes contenidos tecnológicos desde el punto de vista teórico y también desde el desarrollo de habilidades prácticas que permitan su uso adecuado en varias asignaturas, que se constituyen en un asidero para el desempeño del profesional en la sociedad actual.” (MES, 2008: 18)

La integración de los avances tecnológicos de la información y las comunicaciones exigen del egresado conocimientos y habilidades imprescindibles para su desempeño profesional. La integración de habilidades comunicativas y tecnológicas posibilita optimizar en el proceso docente-educativo, actividades relativas al diseño, implementación, gestión y uso de los recursos de información. Asignaturas como Teoría de las Bases de Datos, Arquitectura y Diseño de la Información o Sistemas de Información en red, garantizan su desarrollo. (MES, 2008)

La estrategia de fomentar la comunicación en idioma inglés también guarda relevante importancia para la formación de los profesionales de la información; expresiones destinadas a *“...localizar y utilizar de modo creciente, fuentes de información en idioma inglés para su actividad docente; es decir, la introducción de actividades curriculares y extracurriculares que propicien la comprensión y expresión, oral y escrita en este idioma”*, constituye uno de los propósitos expresados por las indicaciones metodológicas y orientaciones de la carrera del Plan “D” (MES, 2008: 18)

En la estrategia de formación pedagógica en los estudiantes egresados de la Carrera de Ciencias de la Información, se resalta la importancia de formar conocimientos y habilidades pedagógicas necesarias desde el comienzo de sus



estudios y que les serán útiles en su desempeño en asignaturas como Estudios de la Lectura y Comportamiento humano en el entorno informacional. En estos escenarios el profesional de la información no es solo un proveedor de información, sino un protagonista activo en la formación de habilidades comunicativas que hagan posible el desarrollo personal y profesional de los individuos.

3.2. Las habilidades comunicativas en los años académicos de la Carrera de Ciencias de la información

El Plan de Estudios “D” no define un sistema de habilidades por años académicos. Declara una serie de objetivos que los estudiantes deben ser capaces de cumplir al terminar cada curso escolar.

Las habilidades comunicativas se ven presentes, indistintamente, en cada año de la carrera en correspondencia con los objetivos declarados. El gráfico 6 muestra de forma general el conjunto de infinitivos utilizados en la redacción de los objetivos. Cada año está representado en cuadros azules con su número respectivo (1: primero, 2: segundo, 3: tercero, 4: cuarto y 5: quinto). Los infinitivos utilizados están simbolizados por círculos rojos. Se destacan en verde los comunes a dos o más años académicos.

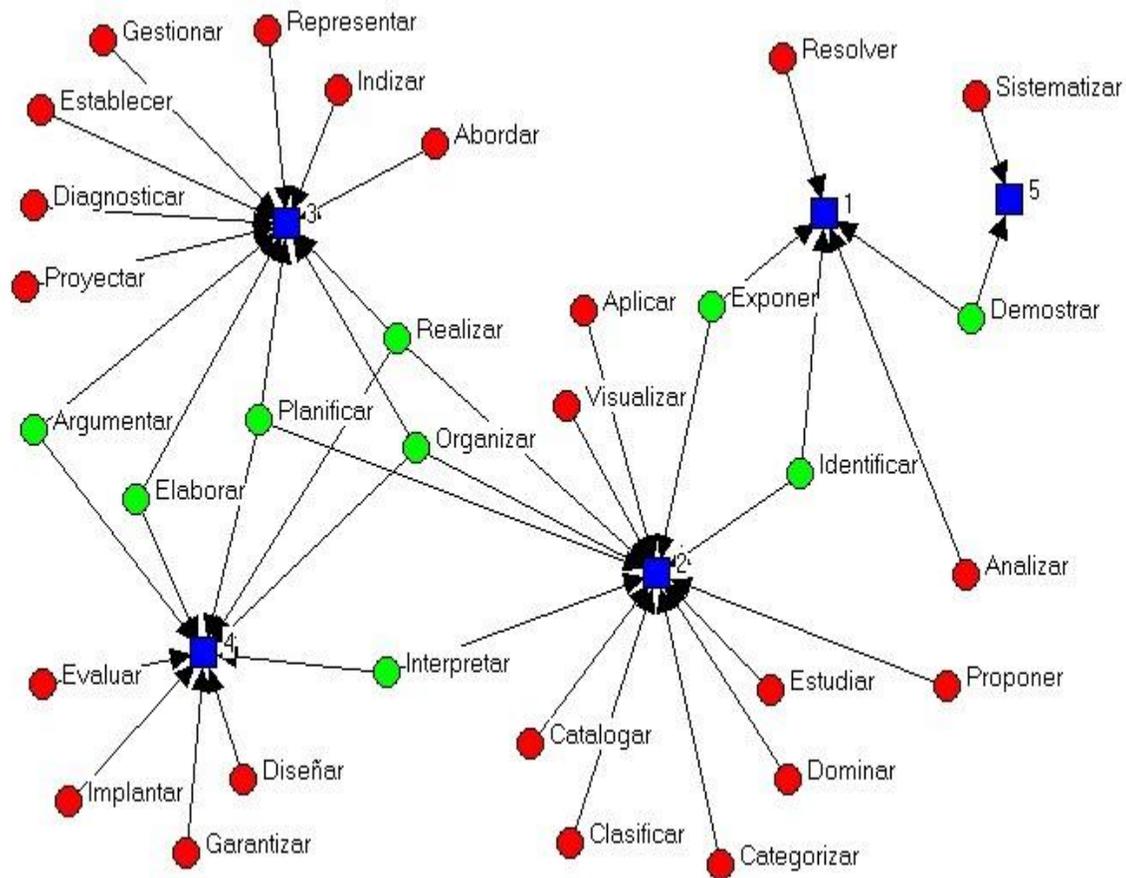


Gráfico 6. Habilidades en el Sistema de Objetivos de los Años del Plan de Estudios “D”. (Elaboración Propia)

Resulta interesante, observar a simple vista la desproporción de infinitivos existente en el segundo, tercero y cuarto año, con relación al primero y el quinto. Lo mismo ocurre con las habilidades comunicativas, partiendo de su poca presencia en los objetivos del primer año de la carrera, cuando expresarse y hacerse entender mediante los medios orales, escritos y electrónicos son elementos básicos a formar desde el primer año académico.

Estos contenidos serían determinantes, en la medida que favorezcan la formación estudiantil en el desarrollo de habilidades comunicativas, destinadas a *exponer de forma argumentada, conceptos teorías, métodos, técnicas y herramientas,*



relativas a la información y el conocimiento. Así como, *analizar* información para determinar *procesos histórico-sociales, en la conformación y evolución de las formas de registro de información, y resolver problemas que requieran la aplicación de métodos lógicos y matemáticos.*

En los objetivos del segundo año de la carrera se destaca un mayor número de locuciones enmarcadas en el contexto comunicativo. El infinitivo *proponer* se articula con habilidades de análisis, construcción de conocimientos, síntesis y presentación de *soluciones informativas, de alfabetización y aprendizaje organizacional a partir de la creación, organización y producción de fuentes de información.*

Examinar, interpretar, analizar, procesar y sintetizar son locuciones que se resumen en la voz *estudiar* que se relaciona con el contexto comunicativo desde un enfoque investigativo y de apropiación de conocimientos relativos a *la génesis, las formas y los modos de transmisión de documentos.*

Exponer de forma argumentada el rol que le corresponde desempeñar al profesional como salvaguarda del patrimonio científico y cultural incluye destrezas de expresión oral y escrita adecuadas, así como la formulación y uso correcto del lenguaje. Resulta relevante dedicarle importancia a este término en la medida que se repite en el 1ro y 2do año de la carrera y que es inherente a todos los procesos y funciones del profesional de la información, sea a partir de la presentación de sus resultados científicos, como en su interacción diaria con el usuario.

Planificar, organizar y realizar son las expresiones que más se repiten en el gráfico 6, a partir de su presencia en los 2do, 3ro y 4to años de la carrera, enmarcadas en las tres instancias en el ámbito comunicativo. En el caso de 2do y 3er año están destinadas a planear y elaborar *actividades docentes sobre procesos de generación de metadatos, creación, organización y representación de fuentes de información documentales y no documentales.* Mientras que en 4to año se refiere



al diseño, creación y edición de *productos informativos digitales*.

La *indización* y el resumen son actividades muy propias del 3er año de la carrera, en ellas interviene una gran cantidad de habilidades comunicativas que vinculadas con algunas cognitivas hacen posible un resultado. Desarrollar habilidades de lecto-escritura para sintetizar y representar información a través de *representaciones gráficas como mapas conceptuales y de conocimiento* con la utilización de herramientas manuales o tecnológicas resulta la base para el cumplimiento de este objetivo.

Proyectar y argumentar diseños de productos informativos; analizar, planificar, redactar, presentar y exponer estos diseños a través de la comunicación oral y escrita y por medio de herramientas ofimáticas, así como divulgar la información a partir de la *elaboración de estrategias de difusión digitales* tributan al rol de comunicador por excelencia del profesional de la información. En el caso de 4to año *argumentar* se manifiesta a partir de la expresión de las razones que sustenten la importancia que tiene el conocimiento informacional en todas las esferas de la vida.

La voz *diseñar* se encuentra en dos de los objetivos del 4to año, pero solo una de sus locuciones guarda relación con la esfera comunicativa a partir de habilidades de expresión oral y escrita en tanto sea necesario redactar *ofertas de información y estrategias de difusión, encaminadas a la alfabetización informacional, gestión de información, del conocimiento y aprendizaje organizacional*, en este criterio coincide el término *elaborar* presente en 3ro y 4to año.

Interpretar en el sentido de descifrar y explicar los *procesos de comunicación interpersonal, análisis de metadatos, información textual, icónica y audiovisual* requiere la unión y aplicación de todas las habilidades comunicativas mencionadas hasta entonces. Con el fin de expresarse y hacerse entender a través de medios y herramientas orales, escritas, audiovisuales y tecnológicas.



El 5to año de la carrera incluye solo dos objetivos que declaran la *sistematización de todos los conocimientos adquiridos* en los años anteriores y *demostrar la capacidad de integrar conocimientos, habilidades, valores y principios inherentes a la profesión*. Aunque no hace referencia directa a alguna habilidad comunicativa, en su segundo objetivo supone la inclusión de las mismas orientando la aplicación de ellas en su desempeño profesional y en la comunicación de resultados científicos a través del ejercicio de culminación de estudios.

Las habilidades comunicativas en el sistema de objetivos de los años académicos se manifiestan de manera implícita y explícita, de forma limitada, en la medida que se hace necesario expresarse y hacerse entender a partir de la búsqueda, tratamiento y difusión de la información. Existe muy poca referencia de estas expresiones mediadas por las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones.

3.3. Las habilidades comunicativas en las Disciplinas de la Carrera de Ciencias de la información

Las disciplinas de la Carrera de Ciencias de la Información suman trece en total, de ellas ocho son de formación general y las restantes son del ejercicio de la profesión.

En los gráficos 7 y 8 se identifican una serie de infinitivos que se expresan en el sistema de objetivos y habilidades de las siguientes disciplinas de formación general de la carrera: Marxismo-Leninismo, Lengua Española, Idioma Inglés, Preparación para la Defensa, Matemática, Pedagogía y Psicología. La presencia de habilidades comunicativas se corresponde a la declaración de los objetivos y sus habilidades en correspondencia con los contenidos de las disciplinas.

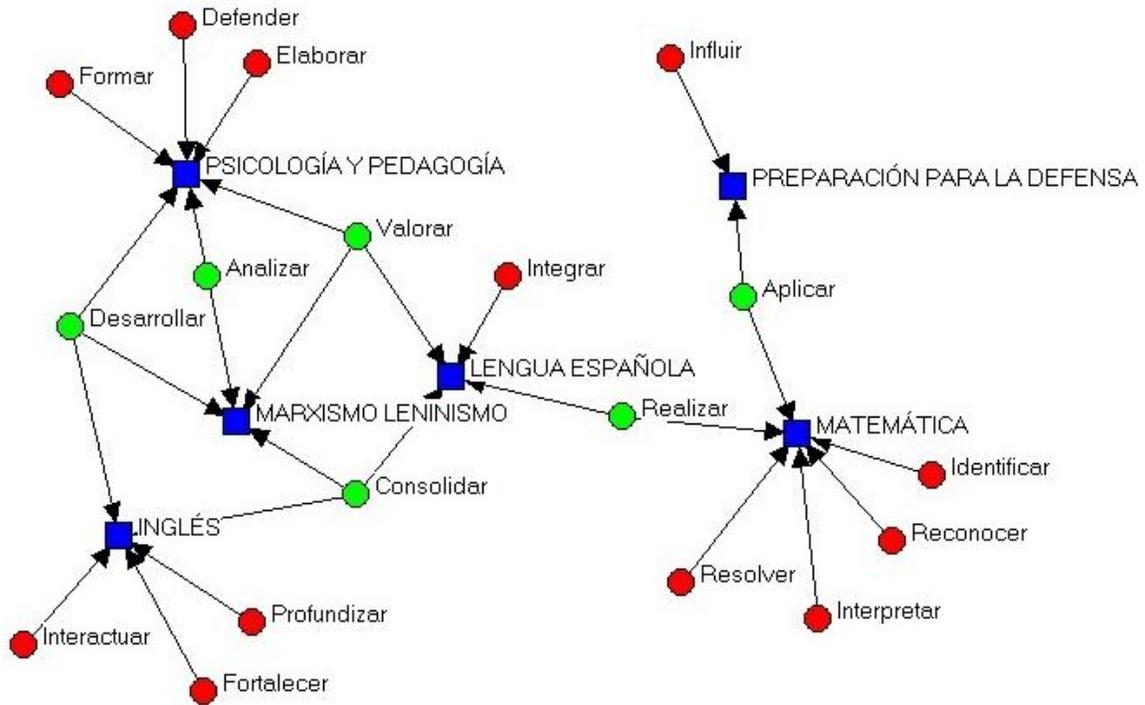


Gráfico 7. Habilidades en el Sistema de Objetivos de las Disciplinas básicas del Plan de Estudios “D”. (Elaboración Propia)

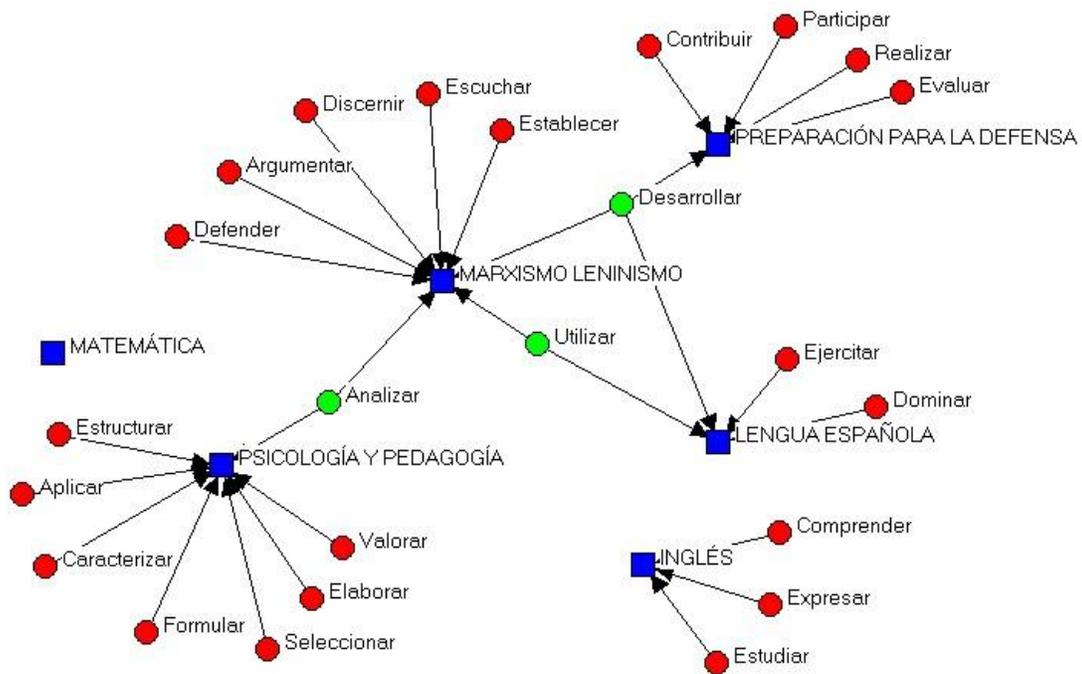




Gráfico 8. Habilidades en el Sistema de Habilidades de las Disciplinas básicas del Plan de Estudios “D”. (Elaboración Propia)

La disciplina Marxismo-Leninismo en la declaración de sus objetivos no hace alusión a ninguna habilidad comunicativa; sin embargo en la definición de su sistema de habilidades expresa destrezas de comunicación oral y escrita en correspondencia al tratamiento con las fuentes de información en la medida que puedan comprender *las posiciones de diferentes autores y sean capaces de discernir lo valedero en cada una de ellas.*

Defender los puntos de vista propios y escuchar los ajenos para desarrollar la cultura del debate, se encabeza con un verbo que no denota una habilidad, pero en su contenido se deduce las habilidades receptivas y productivas. De igual forma *argumentar* se refiere a la exposición de ideas *desde posiciones marxistas y los ideales humanistas como necesidad ética.*

La disciplina de Lengua Española constituye la base de formación de habilidades comunicativas y por esta característica debe ser quien defina claramente este tipo de habilidades. No sucede tal cosa en la redacción de sus objetivos y habilidades.

La declaración de habilidades comunicativas de esta disciplina está implícita en sus objetivos a través de la necesidad de realizar análisis de los procesos semánticos y sintácticos del lenguaje. Pretende desarrollar la redacción y formulación de ideas y el hábito lector mediante la observación y análisis de textos.

Su sistema de habilidades tributan a los siguientes objetivos en la medida que se desarrollen utilicen y ejerciten las habilidades comunicativas a partir de una correcta expresión, con un amplio dominio del idioma y la adecuada aplicación del vocabulario aplicándolos tanto en la comunicación oral y escrita como en la comunicación a través de dispositivos tecnológicos desarrollando en los estudiantes habilidades para:



- *“Ejercitar y llegar a dominar diversos métodos y procedimientos que permitan el análisis sintáctico de textos.”*
- *“Desarrollar la capacidad de expresarse correctamente y con fluidez, tanto de forma oral como escrita con amplio dominio del idioma español y la consecuente aplicación del vocabulario técnico específico.”*
- *“Utilizar de forma activa y creadora las herramientas que ofrecen las nuevas tecnologías de la información en función de los objetivos de la asignatura.” (MES, 2008: 53)*

La disciplina de idioma inglés define claramente las habilidades comunicativas en su sistema de habilidades en cuatro grandes grupos *expresión oral, comprensión oral y lectura, expresión escrita y habilidades de estudio*, desglosándolas de la siguiente forma:

1. Expresión oral

- *Comunicarse en forma oral dialogada y monologada con cierto grado de independencia.*

2. Comprensión oral y lectura

- *Obtener información a partir de textos orales y escritos que implica:*
 - *Comprender los propósitos del autor o emisor*
 - *Establecer la jerarquía de las ideas del texto*
 - *Aplicar estrategias de inferencia*
 - *Valorar críticamente lo escuchado o leído*

3. Expresión Escrita

- *Tomar notas a partir de textos orales y escritos*
- *Resumir información*
- *Producir diferentes géneros de comunicación profesional*

4. Habilidades de estudio

- *Utilizar el diccionario bilingüe y monolingüe*



- *Fortalecer y consolidar estilos de aprendizaje y la aplicación de estrategias conducentes al desarrollo ulterior de la independencia cognoscitiva en idioma inglés. (MES, 2008: 56)*

En el caso de esta disciplina en particular, las habilidades comunicativas están encaminadas a funciones que ofrecen y buscan información en otro idioma. Expresarse de forma oral y escrita a través de diálogos por medio del idioma inglés; obtener, comprender y valorar críticamente, resumir y producir textos, así como utilizar y fortalecer estas habilidades, está vigente en los siguientes objetivos:

- *“Fortalecer el sentido de la responsabilidad individual y colectiva, el compromiso social, la vocación humanística y la ética profesional y ciudadana lo cual se expresará a través de su capacidad para enjuiciar críticamente y desde nuestra posición partidista, textos escritos y orales en idioma inglés relacionados con su actividad personal.”*
- *“Interactuar de forma oral y escrita (con nivel intermedio) en su actividad profesional.” (MES, 2008: 56)*

La disciplina de Matemática como se muestra en el gráfico 8 no tiene definido un sistema de habilidades. En sus objetivos no se manifiesta una intención en la formación de habilidades comunicativas.

La formación pedagógica siempre ha estado presente en la fundamentación de las disciplinas y de la propia carrera, como parte de la formación integral del profesional de la información y de su rol social como educador. Las habilidades comunicativas en la disciplina básica Psicología y Pedagogía tienen un espacio especial.

La eficacia del proceso de enseñanza-aprendizaje determina en gran parte de lo positivo que sea o no el proceso comunicativo. La formación de profesionales con



una buena formación pedagógica no se limita solo a brindarles las herramientas docente-metodológicas y los conocimientos necesarios para su profesión, sino, a basar su enseñanza en eficaces procesos de comunicación siendo capaces de desarrollar estas habilidades en sus alumnos y usuarios e integrarlos a los procesos de Alfabetización Informacional:

- *“Formar y desarrollar conceptos críticos y habilidades psicológicas para la obtención de información, para su evaluación y para su elaboración de acuerdo con las particularidades del receptor y los objetivos que se persiguen.”*
- *“Formar y desarrollar conceptos psicológicos que sirven de base a la comprensión más cabal de los procesos comunicativos.”*
- *“Valorar la importancia del cumplimiento de las funciones de la comunicación educativa para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y para el desarrollo integral del estudiante.” (MES, 2008: 66)*

La disciplina Preparación para la Defensa no declara en su sistema de habilidades y objetivos ninguna habilidad comunicativa. Es contradictorio este comportamiento cuando se necesita ser asertivos ante situaciones de desastres.

Fundamentos de las Ciencias de la Información (FCI); Organización, Representación, y Recuperación de la Información y el Conocimiento (ORRIC); Gestión Documental de la Información y del Conocimiento (GDIC) y Práctica Laboral Interdisciplinaria (PLI) corresponden a las disciplinas del ejercicio de la profesión (Ver Anexo). Su análisis a partir de la identificación de las habilidades comunicativas fue fundamental para este estudio.

La declaración de infinitivos en la caracterización de su contenido permitió la realización de un análisis por frecuencia que se muestra a continuación en los gráficos 9 y 10.

La imagen del gráfico 9 muestra a simple vista la formación de dos clúster, presentando en un aparte la disciplina PLI con ninguna relación terminológica. La ausencia de declaración de términos en su sistema de habilidades se debe a la caracterización de su contenido en la medida que constituye una *disciplina integradora que abarca las tareas y habilidades previstas para las asignaturas impartidas hasta el momento de su ejecución*. Su propia definición asume la incorporación y aplicación de habilidades comunicativas para el cumplimiento de la misma.

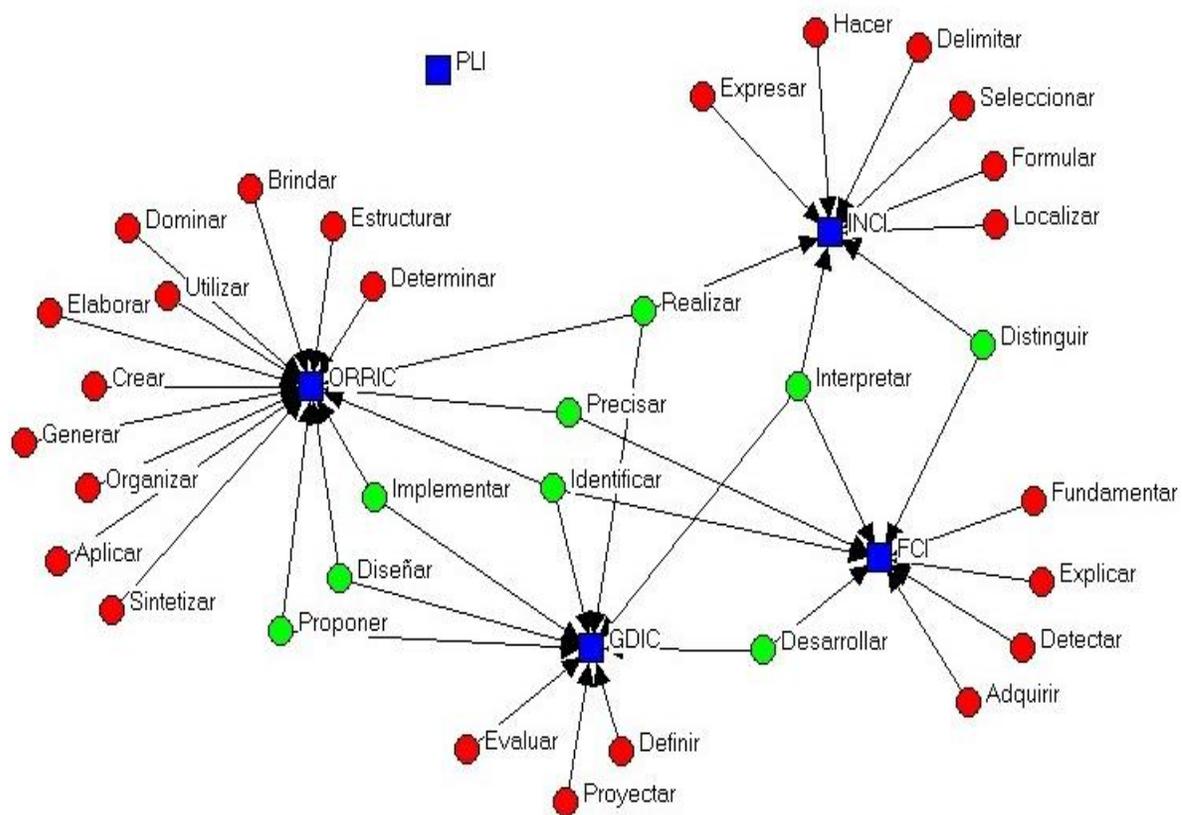


Gráfico 9. Habilidades en el Sistema de Habilidades de las Disciplinas del ejercicio de la profesión en el Plan de Estudios “D”. (Elaboración Propia)

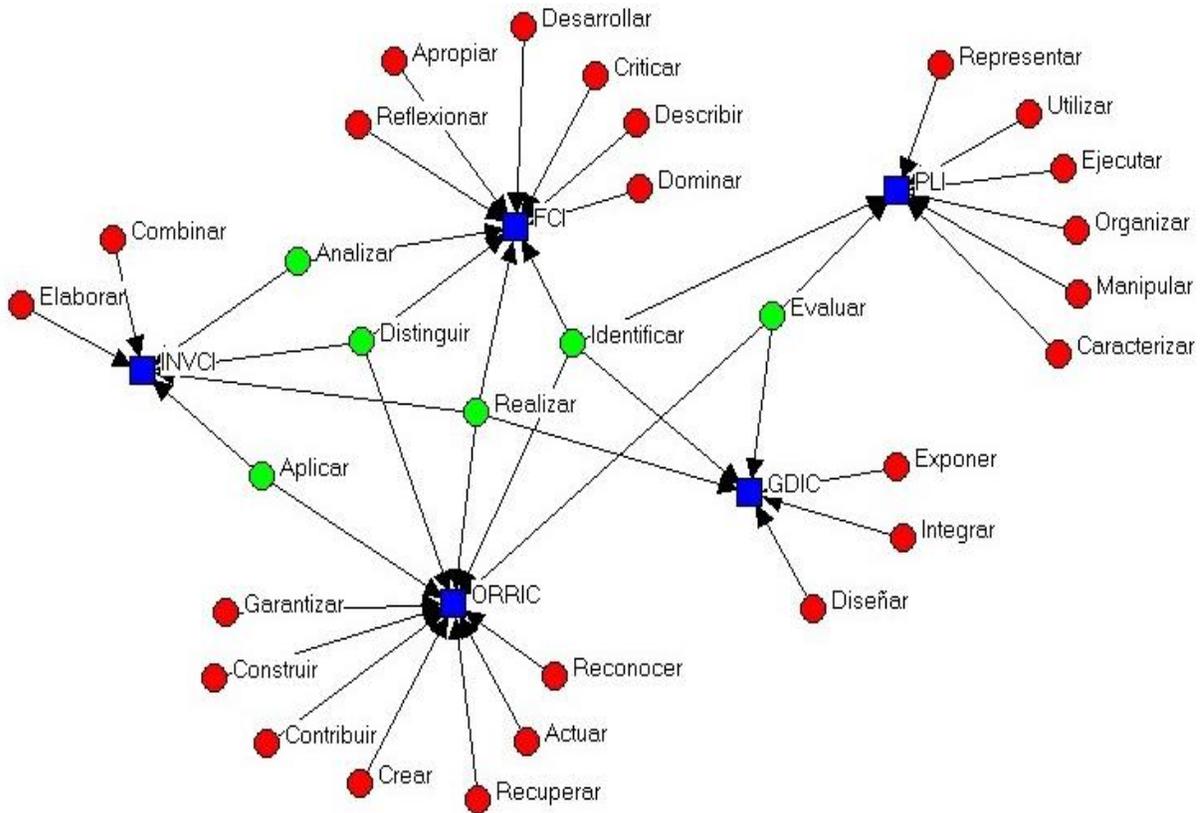


Gráfico 10. Habilidades en el Sistema de Objetivos de las Disciplinas del ejercicio de la profesión en el Plan de Estudios “D”. (Elaboración Propia)

Sin embargo en el gráfico 10, donde se identifican las habilidades comunicativas en el sistema de objetivos de las disciplinas, la referida a la PLI sí declara varias expresiones de las cuales *caracterizar* y *representar* se enmarcan dentro del contexto comunicativo. Las habilidades comunicativas de lecto-escritura se ven presentes en la *descripción de las fuentes y recursos informativos*, así como en la *representación de la información, que implica la expresión de la necesidad de una concepción productiva de la misma* donde la comunicación a través de símbolos y la observación tiene gran importancia.

La disciplina FCI cuenta con 4 asignaturas que van desde 1ro hasta 4to año de la carrera. Su propósito principal radica en ofrecer toda la base teórica para que el estudiante pueda interpretar los fenómenos del campo informativo– documental.



En correspondencia a esta premisa el sistema de habilidades de esta disciplina declara una serie de infinitivos donde las habilidades comunicativas se vinculan a la adquisición de un *lenguaje conceptual básico del campo informacional*. Constituyen la base para *la argumentación de los basamentos teóricos del contenido, carácter y esencia de sus conocimientos*. Se complementa con *fundamentar* que responde a la habilidad de comunicación oral y escrita enunciado tanto en el sistema de habilidades de la Disciplina FCI, como en su sistema de objetivos.

En el Sistema de Objetivos de la disciplina FCI la necesidad de *desarrollar* en los estudiantes *su capacidad como lector y diseñador-ejecutor de proyectos de promoción de la lectura*. Es una expresión contextualizada en la esfera comunicativa, imprescindible a desarrollar y que solo se menciona en el marco de esta disciplina y el año en el que se inserta la asignatura “Estudios de la Lectura”. Su alcance debe hacerse extensivo al resto de las asignaturas de la Carrera y cubrir el ámbito de la lectura hipertextual.

Interpretar se identifica dentro de las habilidades receptoras, está presente en el sistema de habilidades de las disciplinas FCI e INCI en la medida que se relaciona con las habilidades de lecto-escritura, usando como base la observación, análisis y síntesis de la información para explicar las *diversas tendencias teóricas existentes en el espacio informacional, esquemas, gráficos y tablas de contenido*.

Formular con precisión los objetivos de una investigación, así como, expresar en forma escrita un proyecto de investigación son expresiones presentes en la disciplina INCI. Deben estar presentes en todas las disciplinas de la Carrera vinculada a la creación y elaboración de resultados científicos. La *aplicación de técnicas, tales como guías, cuestionarios, así como la variable e indicadores a emplear como estructura de su investigación o indagación y en la presentación de sus resultados* requieren el desarrollo de empatía, expresión y escucha.



La disciplina ORRIC como se muestra en el gráfico 9 constituye la disciplina con mayor cantidad de infinitivos declarados, siendo igual en las habilidades comunicativas, cuando expresarse y hacerse entender a través de medios y herramientas de comunicación oral, escrita e informáticas está vigente en la expresión de habilidades destinadas a:

- *“Generar e implementar productos electrónicos en función de satisfacer las necesidades organizacionales, utilizando las nuevas tecnologías de información y comunicación.”*
- *“Diseñar y estructurar la información para publicarla en un sitio Web o un producto multimedia.”*
- *“Utilizar las nuevas tecnologías de información para generar e implementar productos electrónicos en función de satisfacer las necesidades organizacionales.” (MES, 2008: 89-90)*

Habilidades enmarcadas en el contexto de la comunicación a través de la informática se vinculan aquellas que, utilizando la creación de metadatos, lenguaje sonoro, icónico y textual como requisitos indispensables en la arquitectura de la información, contribuyen a la gestión de la información y el conocimiento, estas habilidades se identifican dentro de los siguientes objetivos:

- *“Crear sistemas de metadatos, de distintos niveles de complejidad, que permitan la gestión de contenidos, sobre la base de los principios, la naturaleza y las herramientas de los procesos que conducen ello.”*
- *“Reconocer y construir desde los métodos, etapas y procesos de la arquitectura de productos digitales, aquellos que sean pertinentes para distintos sistemas de información.” (MES, 2008: 88)*

ORRIC destaca a partir de la expresión *realizar* la necesidad de observar, estudiar y redactar información que contribuya al *diagnóstico de fondos y colecciones para*



proponer medidas que propicien la preservación de los registros de información, dándole respuesta al objetivo encaminado al análisis de información en diferentes formas y niveles de complejidad y para diferentes propósitos, aplicando para ello variados sistemas metodológicos de análisis, para enfrentar los retos de la información y el conocimiento como procesos de construcción socio-cultural.

En los infinitivos definidos en la disciplina GDIC, las habilidades comunicativas incluyen además de técnicas de comunicación de lecto-escritura y herramientas de comunicación ofimáticas; destrezas de comunicación interpersonal e institucional, sin excluir el factor de la asertividad. Elementos que resultan coincidentes en las expresiones del sistema de objetivos de la disciplina referidas a *exponer el estado del arte* de la misma y *rasgos distintivos de su evolución*, así como *diseñar sistemas de información en diferentes contextos organizacionales y comunitarios*. Estas se manifiestan en la medida que el estudiante se capaz de:

- *“Desarrollar un Plan de Mercadotecnia para organizaciones de información.”*
- *“Proyectar, implementar y evaluar el tratamiento de la información en una organización o contexto comunitario, como evidencia y memoria organizacional y social.”*
- *“Proponer estrategias y proyectos para resolver las deficiencias, insuficiencias y errores en el desempeño de la gestión documental, de información, del conocimiento o del aprendizaje (en una organización o comunidad), sobre la base de las necesidades y disponibilidades de información y conocimiento, valores sentimientos, disposiciones y otras cualidades determinadas en los estudios realizados a ese efecto, así como de las bases conceptuales de la gestión de proyectos de información, conocimiento o aprendizaje.” (MES, 2008: 102)*

La GDIC declara el infinitivo *realizar* desde la perspectiva de un enfoque de comunicación organizacional, dándole respuesta al objetivo destinado a:



- *“Realizar estudios de carácter inter y transdisciplinar del comportamiento informacional de las personas en sus variados roles, funciones y contextos, en los niveles individual, grupal, organizacional y social, haciendo énfasis en la determinación dinámica de sus necesidades de formación e información, así como familiarizarse con los aspectos básicos relativos a la imagen del profesional y las técnicas existentes para la comunicación interpersonal, sobre la base de los sistemas conceptuales y terminológicos implicados, provenientes de diferentes disciplinas y enfoques presentes en el plan de Estudio.”*
(MES, 2008: 100)

Factor que toma relevante importancia en la medida que destaca la necesidad de concebir y realizar operaciones de comunicación, con el fin de posicionar y promover actividades dentro y fuera de la empresa, teniendo en cuenta por demás las habilidades de comunicación oral y escrita en diagnósticos y estudios de comunidades y organizaciones; aspectos que declara su sistema de habilidades de la siguiente forma:

- *“Realizar el diagnóstico, interpretar y evaluar los distintos componentes y factores que inciden en casos reales de desempeño de la gestión documental, de información, del conocimiento o del aprendizaje (en una organización o comunidad) aplicando los conceptos fundamentales de la teoría de sistemas y la teoría de la organización aplicados a la actividad de información.”*
- *“Realizar estudios de necesidades de formación e información a escala organizacional o comunitaria, grupal e individual, con vista a la proyección de estrategias de gestión documental, de información, de conocimiento, de comunicación o de aprendizaje, y a diseñar, implementar y evaluar ofertas (productos/servicios) de información.”*



(MES, 2008: 102)

Las disciplinas básicas de la Carrera presentan una limitada expresión de habilidades comunicativas en su sistema de habilidades y objetivos, siendo la asignatura de Idioma Inglés la única que las define de forma clara y detallada. Por su parte las disciplinas de la profesión hacen alusión a las habilidades comunicativas de forma explícita e implícita. Se refieren a habilidades productivas y receptoras de forma general en correspondencia al contenido. La expresión de estos términos en relación con la comunicación mediada por las nuevas tecnologías se torna insuficiente.



CONCLUSIONES

- Las habilidades comunicativas constituyen estructuras psicológicas del pensamiento, que implican el dominio de las formas de la actividad cognoscitiva, práctica y valorativa que se manifiestan a través de los modos de actuación. De manera general se derivan en habilidades receptoras (leer y escuchar) y productivas (escribir y hablar).
- Los planes de estudio de la Carrera de Ciencias de la Información mostraron un interés de formar habilidades comunicativas desde su génesis. Los análisis de los planes de estudios “A”, “B”, “C” y “C perfeccionado” mostraron una paulatina inclusión de habilidades comunicativas en sus procesos de evolución y transformación. La aparición de los nuevos avances tecnológicos revolucionó significativamente los modos de expresión.
- El Plan de Estudios “D” de la Carrera de Ciencias de la Información declara habilidades comunicativas, indistintamente y de manera explícita e implícita en el sistema de objetivos y habilidades de los diferentes niveles organizativos.
- Las habilidades receptoras se presentan de forma explícita e implícita, a partir de la identificación de habilidades de lectura y escucha desde un enfoque generalmente investigativo. Las habilidades receptoras mediadas por las nuevas tecnologías resultan prácticamente inexistentes, a partir de la nula alusión de las mismas en relación con los nuevos contextos tecnológicos.
- Las habilidades productivas se enuncian con mayor frecuencia en el Plan de Estudios “D”, de forma explícita. Escribir y hablar se encuentran en la medida que se identifican locuciones encaminadas a la expresión oral y escrita relativas mayormente a la producción de resultados científicos. Su expresión en relación con los cambios tecnológicos se manifiestan de manera implícita y superficialmente.



“LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS “D” DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN”

- Los años de la Carrera muestra en sus objetivos una insuficiente redacción de habilidades comunicativas. Las disciplinas, por su parte, revelan una mayor presencia de habilidades comunicativas en la declaración de sus objetivos y habilidades.



RECOMENDACIONES

- Perfeccionar la declaración de habilidades comunicativas en el Plan de Estudios “D” de la Carrera de Ciencias de la Información a través de la inclusión de todas sus expresiones y con un balance adecuado por años y disciplinas.



BIBLIOGRAFÍA

- ABELS, E., JONES, R., LATHAM, J., MAGNONI, D. & GARD MARSHALL, J. (2003) **Competencias para profesionales de la información del siglo XXI.** [internet]
- ALONSO ALONSO, M. A. & SALDRIGAS MEDINA, H. (2006) **Teoría de la Comunicación. Una introducción a su estudio.** [internet]
- ÁLVAREZ DE ZAYAS, R. M. (1996) **Hacia un currículum integral y contextualizado,** Tegucigalpa, Editora Universitaria.
- ANECA (2004) **Libro Blanco: título de grado en Información y Documentación,** Madrid, Omán Impresores.
- ASLIB (2000) **Euroguide LIS: the guide to competencies for European professionals in library and information services.** [internet], pp. Disponible en <<http://www.aslib.co.uk/pubs/2001/18/01/foreword.htm>> [Consultado: 6 de enero de 2013].
- BENÍTEZ DE VENDRELL, B. M., MIRTA JUANA (s.a) **Competencias del profesional de la Información: un andén en el Mercosur.** [internet]
- CASSANY, D. (2000) **Describir el escribir,** Barcelona, Editorial Grao.
- DÍAZ ALVAREZ, Y. Y. (2005) Diseño curricular basado en competencias para la asignatura Edición de Documentos: Primera aproximación. *Facultad de Comunicación , Bibliotecología y Ciencia de la Información.* La Habana., Universidad de La Habana.
- DIXON, T. & O'HARA, M. (s.a) **Communication Skills.**
- DOUCET, A.-V. (2008) Análisis de contenido y propuesta de metadatos para la representación documental de la fotografía científica: un estudio de casos. *Departamento de Biblioteconomía y Documentación.* Granada, Universidad de Granada.
- ECIA (2004) **Euroreferencial en Información y Documentación: competencias y aptitudes de los profesionales europeos de información y documentación,** Madrid, SEDIC.



- FRÍAS GUZMÁN, M. (2000) La formación de bibliotecarios universitarios en Cuba. *Departamento de Información Científico- Técnica y Bibliotecología*. La Habana, Universidad de La Habana.
- GAITÁN, M. J. A. & PIÑUEL, R. J. L. (1998) **Técnicas de Investigación en Comunicación Social. Elaboración y registro de datos**, España, Editorial Síntesis.
- GONZÁLES PÉREZ, Y., ROSELL LEÓN, Y. & PIEDRA SALOMÓN, Y. (2006) Los valores del profesional de la información ante el reto de la introducción de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
- GONZÁLEZ MAURA, V. (2006) La formación de competencias profesionales en la universidad. Reflexiones y experiencias desde una perspectiva educativa. **XXI, Revista de Educación. Universidad de Huelva.**, (8) pp.
- GUTIÉRREZ MARTÍN, A. (1998) Formación del Profesorado en la Sociedad de la Información. Segovia, Escuela Universitaria de Magisterio, Universidad de Valladolid.
- GUTIÉRREZ MARTÍN, A. (1999) **Formación del profesorado en nuevas tecnologías multimedia**. Revista Electrónica Interuniversitaria de formación del profesorado [internet], 2 (1), pp. 493-500. Disponible en <<http://www.uva.es/aufop/publica/revelfop/99-v2n1.htm>>
- GUTIÉRREZ MARTÍN, A. (2000) **Alfabetización Multimedia**. [internet], 2009 (3 de diciembre), pp. Disponible en <<http://www.doe.uva.es/alfonso/web/IndAlfMult.htm>>
- GUTIÉRREZ MARTÍN, A. (2008) Educar para los medios en la era digital. **Comunicar**, 16(31) pp. 6.
- GUTIÉRREZ MARTÍN, A. & HOTTMANN, A. (2002) **Democracy, Multimedia Literacy and classroom practice: a european experience**, Berlin Mondial Verlag.
- HERNÁNDEZ JORGE, C. M., MUÑOZ DE BUSTILLO DÍAZ, M. D. C. & TORBAY BETANCOUR, Á. (s.a) **Variables del método de entrenamiento simulado**



en habilidades comunicativas que influyen en la efectividad del mismo según los participantes. [internet]

HERNÁNDEZ SAMPIERI, R., FERNÁNDEZ-COLLADO, C. & BAPTISTA LUCIO, P. (2006) **Metodología de la Investigación**, México, Mc Graw Hill.

JIMÉNEZ OSORIO, R. (2008) La enseñanza aprendizaje de las habilidades comunicativas: Hablar, leer y escribir en el cuarto grado de educación primaria.

LÓPEZ GNZALÉZ, Y. (2012) Las competencias tecnológicas en la formación del profesional de Ciencias de la Información. *Facultad de Ciencias de la Información y la Educación*. Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas.

MARTÍN SERRANO, M., PIÑUEL RAIGADA, J. L., GRACIA SANZ, J. & ARIAS FERNÁNDEZ, M. A. (1982) **Teoría de la Comunicación: epistemología y análisis de la referencia**, Madrid, Universidad Complutense de Madrid.

MENESES PLACERES, G. (2010) ALFINEV: Propuesta de un modelo para la evaluación de la alfabetización informacional en la Educación Superior en Cuba. *Facultad de Comunicación y Documentación, Departamento de Biblioteconomía y Documentación; Facultad de Comunicación, Departamento de Ciencias de la Información*. Granada, Universidad de Granada y Universidad de La Habana.

MENESES PLACERES, G. & FRÍAS GUZMÁN, M. (2011) La alfabetización informacional en los procesos curriculares de las Ciencias de la Información en Cuba. **Revista Interamericana de Bibliotecología** 34(1) pp. 9-22.

MES (2001) **Perfeccionamiento del Plan de Estudios "D"**. [internet]

MES, HABANA, C. R. U. D. L. & INFORMACIÓN, C. D. B. Y. C. D. L. (2008) **Plan de estudios "D" Modalidad Presencial**. [internet]

MIGUEL, S., CAPRILE, L. & JORQUERA, I. (2008) Análisis de co-términos y de redes sociales para la generación de mapas temáticos El profesional de la información. **17**, 6(637-646) pp.



- MORALES, O. A. (s.a) **Fundamentos de la Investigación y la Monografía.**
[internet]
- PÉREZ JIMÉNEZ, I. (2013) **La competencia comunicativa. Habilidades y destrezas comunicativas.** [internet]
- PIRELA MORILLO, J. & PEÑA VERA, T. (2004) Nuevos desafíos para la formación del profesional de la información frente al surgimiento de la cibernética: un enfoque de competencias.
- QUINDEMIL TORRIJO, E. M. (2010) Desarrollo de competencias informacionales en estudiantes de Bibliotecología y Ciencias de la Información en La Habana. Propuesta de un modelo de formación. *Facultad de Comunicación Departamento de Ciencias de la Información.* La Habana, Universidad de La Habana.
- RAE (2001) **DRAE: Diccionario de la Lengua Española.** [internet], pp. Disponible en <<http://www.rae.es/rae.html>>
- REPILADO, R. (1982) Metodología de la Investigación Bibliográfica.
- RUIZ IGLESIAS, M. (s.a) Las habilidades para la comunicación y la competencia comunicativa.
- SALAS ZAPATA, W. A. (s.a) Formación por Competencias en Educación Superior. Una aproximación conceptual a propósito del caso Colombiano. **Revista Iberoamericana de Educación.**
- SÁNCHEZ TARRAGÓ, N. (2005) El profesional de la información en los contextos educativos de la sociedad del aprendizaje: espacios y competencias. **Acimed**, 13(2)
- SUÁREZ ÁLVAREZ, A. (2010) Plan de estudios D de la carrera Ciencias de la Información: Relaciones terminológicas. *Facultad de Comunicación.* La Habana, Universidad de La Habana.
- TEJERA CONCEPCIÓN, J. F. (2010) Estrategia Didáctica para la formación de habilidades comunicativas en los estudiantes de tercer año del ciclo clínico de la carrera de medicina. *CENTRO DE ESTUDIOS DE LA DIDÁCTICA Y*



DIRECCIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR. Cienfuegos, UNIVERSIDAD DE CIENFUEGOS “CARLOS RAFAEL RODRÍGUEZ.

TÉLLEZ DE GIRÓN, M. C. C. (1986) Análisis del perfeccionamiento del plan de estudios del curso regular diurno y avances del perfeccionamiento del curso regular para trabajadores de la especialidad de Información Científico-Técnica y Bibliotecología de la Universidad de La Habana. **Actualidades de la Información Científica**, vol. 17(no. 1) pp. p.11-26.

TÉLLEZ DE GIRÓN, M. C. C. (1987) Diagnóstico del Plan de Estudios B del Curso Regular Diurno para el Plan C Curso Regular Diurno **Actualidades de la Información Científico Técnica**, 5(136) pp. 71-113.

TÉLLEZ DE GIRÓN, M. C. C. (1988) Desarrollo del sistema de enseñanza en las ramas de Información Científico Técnica, Bibliotecología y Archivología en la República de Cuba como parte de la revolución cultural y de la revolución científico-técnica. **Revista Interamericana de Bibliotecología**, vol. 11(no. 1) pp. p.79-94.

VAN-DER HOFSTADT, C. J. & GÓMEZ GRAS, J. M. (2006) Competencias y habilidades profesionales para universitarios.

WORTH, R. (2004) Communication Skills. IN LIBRARY, F. C. S. (Ed.) Second Edition ed. New York.

ZILBERSTEIN TORUNCHA, J., HERRERO TUNIS, E. & BORROTO CARMONA, G. (2006) **Preparación Pedagógica Integral para Profesores Integrales.**



ANEXOS

PLAN DEL PROCESO DOCENTE

CURRICULO BASE

No	DISCIPLINAS Y ASIGNATURAS	CANTIDAD DE HORAS					DISTRIB. DE LAS HORAS POR AÑO				
		TOTAL	CLASES	PRACTICA LABORAL INVEST.	EXAMEN FINAL DE ASIGN.	TRABAJO DE CURSO	1	2	3	4	5
1	MARXISMO LENINISMO	288	288		4		96	96	64	32	
1,1	Filosofía y Sociedad I	48	48				48				
1,2	Filosofía y Sociedad II	48	48		1		48				
1,3	Economía Política I	48	48					48			
1,4	Economía Política II	32	32		3				32		
1,5	Teoría Sociopolítica	32	32		3				32		
1,6	Historia de Cuba	48	48		2			48			
1,7	Problemas Sociales de la Ciencia y la Tecnología	32	32							32	
2	LENGUA ESPAÑOLA	96	96		2		96				
2,1	Gramática Española I	48	48		1		48				
2,2	Gramática Española II	48	48		1		48				
3	IDIOMA INGLES	128	128				64	64			
3,1	Idioma Inglés I	32	32				32				



“LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS “D” DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN”

3,2	Idioma Inglés II	32	32				32			
3,3	Idioma Inglés III	32	32					32		
3,4	Idioma Inglés IV	32	32					32		
4	EDUCACIÓN FÍSICA	192	192				96	96		
4,1	Educación Física I	48	48				48			
4,2	Educación Física II	48	48				48			
4,3	Educación Física III	48	48					48		
4,4	Educación Física IV	48	48					48		
5	MATEMÁTICA	48	48		1		48			
5,1	Lógica Matemática	48	48		1		48			
6	PSICOLOGÍA Y PEDAGOGÍA	80	80			1	48	32		
6,1	Psicología General	48	48				48			
6,2	Introducción a la Pedagogía	32	32			2		32		
7	PREPARACION PARA LA DEFENSA	80	80					80		
7,1	Fundamentos de la Seguridad y Defensa Nacional	48	48					48		
7,2	Fundamentos de la Defensa Civil	32	32					32		
8	FUNDAMENTOS DE LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	208	208		2	1	144			64
8,1	Introducción a las Ciencias de la Información	48	48			1	48			
8,2	Información y Sociedad	96	96		1		96			
8,3	Pensamiento Informacional	64	64		1					64



“LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS “D” DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN”

9	ORGANIZACIÓN, REPRESENTACION Y RECUPERACION DE LA INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO	736	736		4	4	144	160	352	80	
9,1	Fundamentos de la Organización de Información	80	80		1		80				
9,2	Teoría de Bases de Datos	64	64		1		64				
9,3	Procesos Archivísticos	64	64					64			
9,4	Análisis Documental I	96	96			2		96			
9,5	Análisis Documental II	96	96		3				96		
9,6	Almacenamiento, Conservación y Preservación de la Información	64	64			3			64		
9,7	Arquitectura y Diseño de Información	80	80			4				80	
9,8	Servicios de Información	48	48			3			48		
9,9	Recuperación de la Información	64	64		3				64		
9,10	Búsqueda de Información	80	80						80		
10	INVESTIGACION EN LAS CIENCIAS DE LA INFORMACION	240	240		1	3	48	64	128		
10,1	Introducción a los Métodos y Técnicas de Investigación	48	48			1	48				
10,2	Métodos Matemáticos aplicados a los estudios de la Información	64	64		2			64			
10,3	Metodología de la Investigación en la Información	64	64			3			64		
10,4	Estudios Métricos de la Información	64	64			3			64		



“LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS “D” DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN”

11	GESTION DOCUMENTAL DE INFORMACION Y DEL CONOCIMIENTO	416	416			5	48	144	144	80	
11.1	Fundamentos de la Gestión Documental, de Información y del Conocimiento	48	48			1	48				
11.2	Comportamiento Humano en el Entorno Informacional	64	64			2		64			
11.3	Principios de Gestión de Sistemas y Organizaciones de Información	80	80			2		80			
11.4	Gestión Documental	64	64						64		
11.5	Gestión de información y del conocimiento	80	80			3			80		
11.6	Análisis de Sistemas y diseño de Sistemas de Información	80	80			4				80	
12	PRACTICA LABORAL INTERDISCIPLINARIA	1500		1500		4	160	240	240	240	620
12.1	Práctica Laboral Interdisciplinaria I	160		160		1	160				
12.2	Práctica Laboral Interdisciplinaria II	240		240		2		240			
12.3	Práctica Laboral Interdisciplinaria III	240		240		3			240		
12.4	Práctica Laboral Interdisciplinaria IV	240		240		4				240	
12.5	Ejercicio de Culminación de Estudios (Trabajo de Diploma ó Examen Estatal)	620		620							620
	TOTAL DE HORAS DEL CURRICULO BASE POR FORMA Y POR AÑO	4012	2512	1500			992	976	928	496	620
	TOTAL DE EXAMENES FINALES				14						



“LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS “D” DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN”

	DEL CURRICULO BASE POR AÑO										
	TOTAL DE TRABAJOS DE CURSO DEL CURRICULO BASE POR AÑO					18					